



אגף בכיר שיווק

מכרז פומבי מס' 41/2022

למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים

בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל



תוכן עניינים:

חוברת המכרז..... עמ' 3

נספח א' למכרז - נוסח ערבות לקיום הצעה..... עמ' 20

נספח ב' למכרז - טופס ההצעה..... עמ' 21

נספח ב'1 למכרז- הצעת המחיר..... עמ' 25

נספח ג'- פרטי צוות המציע..... עמ' 26

נספח ג' 1 למכרז - רשימת פרויקטים שביצע "היועץ הבכיר"..... עמ' 27

נספח ג' 2 למכרז - רשימת פרויקטים שביצע כל אחד מהיועצים הנוספים..... עמ' 28

נספח ד' למכרז – תצהיר אנשי צוות מטעם המציע..... עמ' 29

נספח ה' למכרז - תצהיר בעל מניות/חבר מועצת מנהלים..... עמ' 30

נספח ו' למכרז - הצהרה בדבר קשר עם רשות מקומית..... עמ' 31

נספח ו'1 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות..... עמ' 32

נספח ו' 2 – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה..... עמ' 33

נספח ו' 3 למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום..... עמ' 34

נספח ו' 4 למכרז - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות..... עמ' 35

נספח ו' 5 למכרז - אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים..... עמ' 36

נספח ו' 6 למכרז- הנחיות ודגשים לחיבור מרחוק מהאינטרנט לרשת משרד הבינוי והשיכון..... עמ' 37

נספח ז' למכרז – טבלת הערכת הצעות ובחירת הזוכה..... עמ' 38

נספח ח' - חוזה למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל..... עמ' 43

נספחים לחוזה:

נספח א' לחוזה – תכולה כללית של השירותים הנדרשים..... עמ' 59

נספח ב' לחוזה - הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל..... עמ' 64

נספח ג' לחוזה – (מבוטל)..... עמ' 65

נספח ד' לחוזה- הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים..... עמ' 66

נספח ה'1 לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות..... עמ' 67

נספח ה'2 לחוזה- התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע..... עמ' 69

נספח ו' לחוזה- נספח ביטוח נותן שירותים..... עמ' 72

משרד הבינוי והשיכון – אגף בכיר שיווק

מכרז מס' 41/2022 למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל

1. רקע:

- 1.1. משרד הבינוי והשיכון (להלן – "המשרד") פועל לשיווק קרקעות ברחבי הארץ לשכונות מגורים ולשימושים נוספים בהן יחד עם רשות מקרקעי ישראל (להלן – "רמ"י"). כמו כן, פועלים המשרד ורמ"י לקביעת מסלולי שיווק שונים, לרבות תכניות דיור ממשלתיות לזכאים.
- 1.2. המשרד מזמין בזאת קבלת הצעות למתן שירותי מעקב והתרת חסמים וקידום היתרים בפרויקטים של מסלולי שיווק שונים של "דירה בהנחה" – מסלולי "מחיר למשתכן", "מחיר מטרחה", "מחיר מופחת" ("מכרזי דיור בהישג יד") וכל מסלול שיווק אחר בהתאם לנדרש.
- 1.3. מכרזים אלו נמצאים בפריסה ארצית רחבה, מקריית שמונה בצפון ועד אילת בדרום.
- 1.4. המשרד עוקב אחר התקדמות הבנייה של היזמים והקבלנים שזכו במכרזי הקרקע של המדינה ומלווה אותם במטרה לייעל את קצב הבנייה, הוצאת ההיתרים מול הרשויות המקומיות ואכלוס הדירות, והשירותים שנקבעים במכרז נועדו, בין היתר, לתמוך במטרה זו.
- 1.5. המשרד מופקד על יישום מדיניות ופעילות הממשלה בקידום תחומי הבינוי והשיכון. המשרד פועל באמצעים תקציביים מנהליים ותחיקתיים לצורך מימוש יעדיו המרכזיים ובמטרה להוביל את ענף הבנייה החדשה, קידום התחדשות עירונית, ומתן פתרונות דיור הולמים לאוכלוסיות ייעודיות. במשרד למעלה מ-600 עובדים המאורגנים ב-15 יחידות מטה (ירושלים) ו-5 מחוזות (ירושלים, מרכז, דרום, הצפון וחיפה). פעילות המשרד הענפה מבוצעת בכל הארץ.
- 1.6. המשרד מופקד על ניהול, מעקב ובקרה אחר מכרזי "דיור בהישג יד". פעילות המשרד מבוצעת מול כלל מחוזות המשרד, מרחבי רמ"י, גופי ההנדסה והרישוי ברשויות השונות ובוועדות המשרד.
- 1.7. המשרד מנהל מאות פרויקטים, בשלבים שונים, במחוזות השונים כאשר רובם שייכים לתחום הבנייה החדשה. פרויקט בנייה חדשה, על שלביו השונים של תכנון סטטוטורי, שיווק ופיתוח תשתיות, שלבי הביצוע ואכלוס, נמשך שנים ארוכות. יודגש כי שלב הפיתוח מבוצע ע"י גורמים חיצוניים (חברות יזמיות, חברות בנייה, משרדי ניהול פרויקטים וכו') בפקוח ישיר של מחוזות המשרד ובבקרה של המטה.
- 1.8. במטרה לשפר את יעילות עבודת המשרד החליט המשרד להטמיע הסתכלות "פרוייקטלית" ולנהל מעקב ובקרה אחר התקדמותו של כל פרויקט על מנת לזהות בעיות וחסמים ממוקדים או רוחביים.
- 1.9. במסגרת המכרז המציע הזוכה יספק שירותי מעקב, התרת חסמים וקידום היתרים בפרויקטים של מסלולי שיווק שונים של "דיור בהישג יד" וכן מצב האיכלוסים של מסלולים אלה, לצד מעקב ובקרה

אחר ההתקדמות של הפרויקטים השונים.

1.10. לשם השגת מטרות אלה, ישמש המציע כיועץ ופרויקטור למשרד, בין השאר, ביחס לשירותים הבאים – ניהול מעקב ובקרה על פרויקטים ופעילות היזמים, עדכון תמונת מצב של מכרזי דיור בהישג יד בכל שלבי הפרויקט, יצירת קשר עם יזמים וליווי מול הרשויות המקומיות וגורמים נוספים בעלי ענין לקידום היתרים, יכין תכנית עבודה להאצת מתן היתרים, יעדכן את מערכות המידע של המשרד לגבי סטטוס היתרים, יבצע ניתוח נתונים שוטף ולפי דרישת המשרד, יספק סיוע, ליווי והטמעה של מערכות המידע אשר יפותחו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ויסייע במשימות שוטפות הקשורות באופן ישיר לשירותים האמורים והנדרשים לצורך מילוי התחייבויותיו בנספח השירותים ככל שיוטלו עליו.

מועד תחילת מתן השירותים בהתאם לנדרש בחוזה זה מידי בהתאם לאמור בחוזה.

המועדים הרלוונטיים למכרז זה הם כמפורט בטבלת מועדי המכרז שלהלן:

טבלת מועדי המכרז		
שעה	תאריך	
	13.11.2022	פרסום המכרז
12:00	24.11.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	העלאת פרוטוקול תשובות לשאלות
12:00	11.12.2022	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז
	12.03.2023	תוקף ערבות הצעה

2. תנאי סף:

ההצעה תוגש רק על ידי אישיות משפטית אחת העומדת בכל התנאים הבאים במצטבר:

2.1. עמידה בתנאי סף מקצועיים כמפורט בסעיף 3 להלן.

2.2. עמידה בתנאי סף מינהליים כמפורט בסעיף 4 להלן.

2.3. ערבות הצעה כמפורט בסעיף 5 להלן.

3. תנאי סף מקצועיים:

3.1. אנשי הצוות מטעם המציע

לרשות המציע עומד צוות של אנשי מקצוע, אשר יעסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה, בין אם

עובדי המציע ובין אם עובדים חיצוניים שהתקשר עמם למטרה זו, ואשר עומדים לפחות בדרישות להלן במצטבר (יש להציג בהצעה 3 אנשי צוות כמפורט להלן):

3.1.1. **יועץ ניהולי בכיר עבור המטה** – המציע יעסיק איש צוות העונה על התנאים להלן (יש להציגו בהצעה) –

3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי ראשון ובנוסף תואר שני או שלישי שאחד מהם לפחות באחד התחומים הבאים: אדריכלות, משפטים, ראיית חשבון, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, תכנון ערים מאחד המוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודת ממוסדות בחו"ל

ובעל ניסיון של מעל 7 שנות ניסיון (ב-15 השנים האחרונות) כמפורט בסעיף 3.1.1.2 להלן. לחילופין:

בעל תואר ראשון, באחד מהתחומים הבאים: אדריכלות, משפטים, ראיית חשבון, תכנון ערים מאחד המוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודה ממוסדות בחו"ל

ומעל 10 שנות ניסיון (ב-15 השנים האחרונות) כמפורט בסעיף 3.1.1.2 להלן.

3.1.1.2. **ניסיון רלוונטי:**

היועץ בעל ניסיון מוכח שנצבר בישראל, במספר השנים כמפורט בסעיף הקודם, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

3.1.1.2.1. מי שכיהן או מכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים: מהנדס עיר, אדריכל עיר, יו"ר ועדה לתכנון ובנייה, מהנדס ועדת תכנון ובנייה, מתכנני מחוזות וערים.

3.1.1.2.2. מי שהגיש בשמו או בשם יזם בקשות להיתרי בנייה בהתאם לחוק התכנון והבנייה.

3.1.1.2.3. ליווי הליכי תכנון והתרת חסמים (לרבות הסרת חסמים בתחומי תחבורה, מערכות מים וביוב, חשמל וכד') בשלבי הוצאת היתרי בנייה למגורים בבנייה רוויה, בדיקתם מול ועדות הרישוי או ועדות מקומיות עד אישורם המלא.

הניסיון כאמור בסעיף זה הינו נדרש לכל הפחות ל-1,000 יח"ד בלפחות 10 היתרי בנייה, מתוכן 5 היתרים ל-500 יח"ד ב-3 השנים האחרונות.

3.1.2. **שני יועצים נוספים** – אשר עומדים במצטבר בתנאי הסף המפורטים להלן: (יש להציגם בהצעה)

3.1.2.1. בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית, אדריכלות או בהנדסת תעשייה וניהול ממוסדות המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודה ממוסדות בחו"ל.

3.1.2.2. בעל 5 שנות ניסיון מוכח לפחות (בעשר השנים האחרונות) באחד או יותר מהתחומים הבאים:

3.1.2.2.1. בעל סמכות מקצועית בוועדות תכנון ובנייה האמונות על מתן היתרי בנייה - פעל בעצמו כחלק מאישור היתרי בנייה בוועדות התכנון כאמור.

- 3.1.2.2.2. מי שהגיש בשמו או בשם יזם בקשות להיתרי בנייה בהתאם לחוק התכנון והבנייה.
- 3.1.2.2.3. ליווי הליכי תכנון והתרת חסמים (לרבות הסרת חסמים בתחומי תחבורה, מערכות מים וביוב, חשמל וכד') בשלבי הוצאת היתרי בנייה למגורים בבנייה רוויה, בדיקתם מול ועדות הרישוי או ועדות מקומיות עד אישורם המלא. לצורך הוכחת הניסיון כאמור בסעיף זה יידרש המציע לצרף בנוסף, כחלק מנספח 2 מכתב מפורט ממזמין העבודה אודות השירותים שנדרשו.
- 3.1.2.3. נוסף על האמור לעיל, יועצים אלו יהיו בעלי ניסיון בשנתיים האחרונות לפחות בקידום היתרי בניה למגורים; בעלי ניסיון והכרות עם כלים ניהוליים בסביבת מיקרוסופט בכלל Excel ובפרט; בעלי ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים, משרדי הממשלה השונים הפועלים בתחום, רשות מקרקעי ישראל, מנהל התכנון, ועדות הרישוי או ועדות מקומיות, כבאות והצלה, חברת החשמל, תאגידי מים, חברות כלכליות וכל גורם אשר רלוונטי להוצאה וקידום היתרי בנייה.
- 3.1.3. יש להציג לכל תפקיד מועמד אחד ולא ניתן להציג את אותו מועמד ליותר מתפקיד אחד. דהיינו יש להציג בהצעה 3 שמות שונים.
- 3.1.4. מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי.
- 3.1.5. מובהר בזאת, כי מבין 2 היועצים הנוספים המפורטים בהצעה למכרז (כנדרש בסעיף 3.1.2 לעיל) לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, רק אחד ינוקד במסגרת איכות ההצעה. על המציע לכתוב במפורש בהצעתו, מי מבין שני היועצים הנוספים הוא מבקש שיבחן במסגרת איכות ההצעה. ככל שהמציע לא יציין זאת בהצעתו, המשרד ינקד את היועץ הראשון בסדר שיופיע במסמך ההצעה ולמציע לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

3.2. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית:

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף, בכפוף לשימוע, מציע, אשר נתן שירותים למשרד, או למזמין ציבורי אחר (משרדי ממשלה, תאגידי ממשלתיים או עירוניים, רשויות מקומיות), ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או השירות שהעניק, או על ריבוי סכסוכים ומחלוקות בנושאים שונים בינו לבין מזמיני עבודה עמם התקשר בהסכם.

4. תנאי סף מינהליים

4.1. המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה או שותפות המאוגד ורשום כדין במדינת ישראל. הצעה תוגש רק ע"י ישות משפטית אחת (יחיד או חברה רשומה אחת או שותפות רשומה אחת). כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.



4.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז, תאגיד שנמצא בתהליך פירוק, או נתמנה לו מנהל מיוחד או כונס נכסים או מפרק זמני.

4.4. המציע המציא אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים לשנת 2021 בהתאם לנספח ו' 5 המצ"ב.

4.5. מובהר כי הגורמים הבאים לא יהיו רשאים להשתתף במכרז ולא יהיו רשאים, במישרין ו/או בעקיפין, להיות חברים/ שותפים במציע:

4.5.1. חברות מנהלות המספקות למשרד שירותי ניהול עבודות פיתוח, תכנון וסיוע בשיווק או גורמים המספקים למשרד שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים או אנשי צוות המועסקים בחברות אלה לצורך מתן שירותי חברה מנהלת (לא יוכלו להגיש הצעה ולא יוכלו להיות מוצעים מטעם המציע, כל זמן שהם מועסקים על ידי חברות מנהלות עבור המשרד.

4.5.2. חברה כלכלית של רשות מקומית או חברה אחרת של רשות מקומית.

4.5.3. חברה, יזם או קבלן העוסק או עסק ב-7 השנים האחרונות בפרויקטים של בנייה למגורים.

5. ערבות לקיום הצעה

5.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז מקורית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪, שתהיה בתוקף בהתאם לאמור בטבלת ריכוז המועדים במכרז, על פי הנוסח המצורף למכרז כנספח א'. הערבות תהא מאחד הגורמים הבאים:

5.1.1. בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות;

5.1.2. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות;

5.1.3. ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה.

5.2. סטייה מהנוסח המצורף של הערבות או הוראת הקיזוז עשויה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז.

5.3. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש, תיפסל על הסף.

- 5.4. לאור כך כי המדובר בהגשת הצעות מקוונת, יידרש המציע לצרף להצעתו הדיגיטלית העתק ערבות ההצעה. בנוסף, על המציע לדאוג להעברת הערבות המקורית – עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.5. את הערבות המקורית יש להכניס לתיבת המכרזים שעליה יירשם מספר המכרז ואשר ממוקמת במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בקומת הקרקע, מול המעלית שצמודה למזכירות חשבות המשרד, מאחורי עמדת השמירה בכניסה לבניין (להלן "תיבת המכרזים"), בימים א' – ה' בשעות 8:00 – 16:00.
- 5.6. המועד האחרון להגשות הערבות הוא יום **11.12.2022** עד השעה **12:00**. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד זה מסיבה כלשהי – תיפסל ולא תידון.
- 5.7. משלוח הערבות בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 5.8. בכניסה לקריית הממשלה ולמשרד יתקיימו בדיקות והסדרי ביטחון, שעלולים להביא לעיכוב בהגעה לתיבת המכרזים ויש להביא זאת בחשבון.

6. העדר ניגוד אינטרסים

- 6.1. המציע וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים במציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה במציע וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז, וכן מי שיועסקו על ידי המציע במתן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.
- 6.2. "מצב של ניגוד אינטרסים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד:
- 6.2.1. בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותים.
- 6.2.2. עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו זולת ענינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותים.
- 6.2.3. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, ליזמים שרכשו או שיירכשו זכויות באתרים שלגביהם המציע נותן שירותים למשרד או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם.
- 6.2.4. המציע עוסק בביצוע עבודות בניה או פיתוח או בייזום של בניה או פיתוח או במתן שירותי ניהול למשרד (שאינו שירותים כאמור במכרז זה) או במתן שירותים מכל סוג לגופי ניהול המעניקים שירותים למשרד.
- 6.2.5. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם ביצוע תפקידו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

6.2.6. מתן שירותים כלשהם, בהתקשרות עם הרשות המקומית או מי מטעמה, לרבות חברות עירוניות, אשר בתחומן השיפוטי נמצאים אתרים אשר לגביהם הם נותנים שירותים למשרד.

6.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, משתתף במכרז הקשור בחוזה למתן שירותים בהתקשרות ישירה עם רשות מקומית כלשהי, יודיע על כך למשרד ביחד עם הגשת הצעתו למכרז. (נספח ו' למכרז)

6.4. ככל שהמזיע ו/או מי מבין המנויים לעיל, עוסקים במועד הגשת ההצעה למכרז זה בפעילות שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, אזי מובהר כי במקרה של קבלת הודעה על הזכייה במכרז, יהיו חייבים המזיע ו/או מי מהמנויים לעיל, שיועסקו על ידו במתן שירותים, לחדול מידיית מכל פעילות אחרת, שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים.

6.5. המזיע וכל המנויים ברישא לסעיף זה לעיל יודיעו למשרד לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין המזיע או מי מהמנויים לעיל, לפי העניין, לבין ביצוע תפקידו של המזיע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, ויפעלו בהתאם להוראות המשרד.

6.6. מובהר בזאת, כי אנשי צוות מטעם המזיע, אשר מופעלים בפרויקטים אחרים של המשרד בכל שיטות ההפעלה – יידרשו להפסיק את עבודתם לאלתר באותם פרויקטים לאחר הודעת הזכייה במכרז זה, אחרת תבוטל הזכייה. על מציע להגיש ביחד עם הצעתו התחייבות מתאימה, ככל שאחד מאנשי הצוות מטעמו מועסקים בפרויקטים אחרים של המשרד.

6.7. המזיע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים מפורטים בסעיף 11 לחוזה השירותים ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי המכרז נספח ד' לחוזה המצורף למכרז.

6.8. המזיע יחתום ויגיש ביחד עם הצעתו התחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, בנוסח המצורף כנספח ה'1 ו-ה'2 לחוזה.

6.9. התחייבויות המציעים בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם אשר יחתם עם מציע זוכה.

7. פירוט השירותים והמטלות שידרשו מהזוכה

7.1. כלל השירותים הנדרשים מפורטים בנספח א' לחוזה להסכם השירותים המצורף כנספח ח' למכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן – "הסכם השירותים").

7.2. כוח אדם בשלב החוזי - 4 יועצים נוספים –

המזיע הזוכה יידרש להעסיק בנוסף לאנשי הצוות המוצעים על ידו במכרז, במשך כל תקופת מתן השירותים לצורך מילוי התחייבויותיו לפי החוזה, 4 יועצים נוספים, העומדים בתנאי הסף ליועצים הנוספים כמפורט בסעיף 3.1.2 לעיל (אין צורך להציג את כוח האדם הנוסף בהצעה למכרז), הכל כמפורט בהסכם השירותים.

על המזיע הזוכה להביא אישור המשרד, עד 30 יום ממועד חתימת החוזה, את 4 היועצים הנוספים אשר בכוונתו להעסיק לצורך מתן השירותים. ככל והזוכה לא יציג זאת בתוך פרק הזמן האמור, או שמי מהם לא יקבל את אישור המשרד, רשאי המשרד לתת הארכה נוספת של 30 יום לפי שיקול דעתו

הבלעדי או לקבוע כי הזוכה לא עמד בתנאי החוזה ולבטל עימו את ההתקשרות, וכן יהיה רשאי להורות על חילוט מלא או חלקי של ערבות הביצוע. במקרה כזה יהיה רשאי המשרד ובאפשרותו לפנות למציע הבא אחריו.

7.3. על המציע מוטלת האחריות בטרם הגשת הצעתו למכרז, לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לו לשם הבנה מירבית של הפעילות והשירותים הנדרשים בתחום קידום היתרים והסרת החסמים כמפורט בנספח א' לחוזה. כמו כן, בתחום הפיתוח, הכרה של נהלי המשרד המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד והנוגעים לפעילות הפיתוח של המשרד בשיטות ההפעלה השונות, לרבות נוהל חברה מנהלת והפעלת פיתוח במשק כספי סגור.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד (להלן - תקופת ההתקשרות הראשונה).

8.2. ההתקשרות תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י תנאי החוזה ובהתאם להצעת המחיר הסופית של הזוכה במכרז זה.

8.3. אופציה להארכת תקופת ההתקשרות: למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות שלא תעלינה במצטבר על 60 חודשים נוספים (להלן - תקופת האופציה), היינו 6 שנים לכל היותר כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, וכפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

8.3.1. התמורה למימוש האופציה תהייה עפ"י הצעת המחיר של הזוכה במכרז זה.

8.4. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי להתקשר עם חברות נוספות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע בעצמו את השירותים הנדרשים בפרויקטים השונים. כמו כן, המשרד רשאי שלא להפעיל את המציע הזוכה על כלל הפרויקטים הפועלים כיום או בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9. מועד תחילת השירותים

9.1. הזוכה במכרז יערך למתן השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות העסקת כל כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מלא לפי דרישות המכרז והחוזה, וישלים את היערכותו תוך 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתארגנות"). המציע הזוכה יוכל להאריך את תקופת ההתארגנות רק בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש.

9.2. יובהר כי במהלך תקופת ההתארגנות לא תשולם לחברה תמורה, אלא אם כן המשרד יחליט כי עליה להשלים חפיפה מסודרת עם החברה היוצאת. התשלום לתקופת חפיפה ככל שיידרש על ידי המשרד, ייעשה לפי שעות, התמורה עבור הליך החפיפה כאמור תהיה לפי שעות עבודה בפועל, לפי תעריפי יועצים לניהול בשיעור ההנחה הקבועה במכרז לשעת עבודה, ובכפוף להנחיה מסודרת מראש של מנהל

החוויה לרבות מספר שעות העבודה הנדרשות. יובהר כי רק בגין שעות החפיפה יועבר תשלום ולא בגין שעות ההתארגנות.

9.3. אי עמידה בכל הנדרש לצורך תחילת מתן השירותים לשביעות רצון המשרד במועד שנקבע למתן השירותים בפועל תיחשב להפרה יסודית והמשרד יהא רשאי לבטל את החוזה ואת הזכייה של הזוכה או לחלופין להעביר את הזכייה למציע הבא בתור לפי שיקול דעתו הבלעדי ו/או לקנוס את הזוכה ו/או לחלט את ערבות הביצוע של הזוכה ו/או לנקוט בצעדים כפי שיראה לנכון, הכל לפי שיקול דעתו.

10. היקף ההתקשרות והתמורה

היקף ההתקשרות הוא עד 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה ובכפוף לאישור תקציבי כמפורט בסעיפים 4 ו-5 לחוזה המצורף כנספח ח' למכרז, התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין במהלך תקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 8 לעיל, לפי ערך שעה בהתאם להנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה ובהתאם לסוג היועץ ומכסת השעות המאושרת על ידי המשרד.

יובהר כי המשרד יהיה רשאי בכל שלב לשנות את מכסת השעות הנדרשות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כמו כן יהיה רשאי המשרד להורות על הפעלה של צוות חלקי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. מובהר כי, התקשרות במכרז כפופה לקבלת אישור תקציבי.

המשרד לא מתחייב לדרוש או לקבל מהחברה שירותים במלוא היקף האמור לעיל.

11. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע (30%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (70%) ועל סמך כישוריהם וניסיונם.

11.1. **בשלב הראשון** תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לדרישות תנאי הסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה. **הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף – תיפסלנה.**

11.2. **בשלב השני** תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על ידי המשרד על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישוריהם של המציע והצוות המוצע מטעמו לפי המפורט בטבלת הערכת הצעות למכרז (נספח ז').

יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל. המשרד רשאי במסגרת בדיקת איכות ההצעה והמציעים לערוך ראיונות עם כל המציעים ו/או עם אנשי הצוות המוצעים מטעמם. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

הראיונות יתקיימו במשרד הראשי של המזמין בירושלים. יובהר כי באחריות המציעים להיות זמינים באופן מלא לריאיון.

המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

מציע שלא יגיע לראיון במועד שנקבע, תנוקד הצעתו על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0", כמו כן, רשאי המשרד לקבוע כי מציע שלא יגיע לראיון שנקבע לו ייפסל ולא יעבור לשלב הבא, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הריאיון ישמש גם כלי עזר לניקוד הצעת המציעים לפי אמות המידה שבטבלת האיכות.

11.3. לשלב השלישי תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות ציון של 70 ומעלה (מתוך 100). במידה ולא ימצאו לפחות שלוש הצעות כשרות בעלות ציון איכות של 70 לפחות, רשאי יהיה המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הבא הצעות נוספות שאינן בעלות ציון איכות 70 אך לא פחות מציון איכות 60, עד להשלמת 3 הצעות שעוברות לשלב הבא. במידה ויהיו רק שתי הצעות כשרות שציון האיכות שלהן מעל 60 או הצעה אחת כזו, יהיה רשאי המשרד להעלות אותן לשלב הבא ולהמשיך במכרז או לחלופין לבטל את המכרז.

11.4. **בשלב השלישי תיפתחנה הצעות המחיר אשר תוגשנה כמפורט בסעיף 12.**

11.5. **בשלב הרביעי** ישוקללו ציוני הערכות איכות ההצעות אשר עברו את השלב השלישי כמפורט עם ציון הצעות המחיר באופן המפורט בהמשך. להערכת איכות המציעים יינתן משקל של 70% מהציון הסופי ולהצעת המחיר יינתן משקל של 30% מהציון הסופי וההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול – תזכה.

11.6. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

11.6.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

11.6.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

11.6.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

12. הצעת מחיר לשעת עבודה

12.1. כל משתתף במכרז יציע אחוז הנחה כללי מהתעריף הקבוע לשעת עבודה של היועצים. ערכה של שעת עבודה לפי הנחה קבועה שהוצעה לתשלום עבור שני תעריפי היועצים, כמפורט בנספח ב'1 הצעת המחיר, ובהתאם להוראת החשכ"ל המצורפת.

12.2. השירותים למשרד והתמורה למציע הזוכה תשולם לפי המחיר לאחר הנחה לכל שעת עבודה של יועץ לפי סיווגו, כמפורט בנספח ב'1 הצעת המחיר.

- 12.3. יש להגיש הצעת מחיר שהיא הנחה בלבד, לא ניתן להגיש תוספת. הצעה שתכלול תוספת תיפסל על הסף ולא תידון.
- 12.4. מובהר בזאת, כי לא ניתן להציע אחוז הנחה שהוא גבוה משיעור של 25%. מציע אשר יגיש הצעה הכוללת אחוז הנחה הגבוה מ- 25% - הצעתו תיחשב כאילו הציע 25% הנחה.
- 12.5. המחיר לשעת עבודה בגילום ההנחה שהציע המציע, תכלול את התמורה הכוללת למציע.
- 12.6. את הצעת המחיר יש להגיש בטופס המצורף כנספח ב'1 למכרז ובמעטפה נפרדת סגורה.
- 12.7. הצעת המחיר שתוגש על ידי כל מציע תנוקד לפי המפורט בנספח ז' למכרז בסעיף "שיטת הניקוד להצעת המחיר" ומרכיב הצעת המחיר הינו כמפורט בסעיף "אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה".
- 12.8. המציע מתחייב כי ישלם ישירות ליועצים המועסקים על ידו, לכל הפחות, 85% מתעריף היועצים לשעה כפי שמופיע בהודעת תכ"מ ה-8.1.1.1 מיום 1.5.2022 - "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" – יועצים לניהול (מקצועות שונים), לאחר הפחתת ההנחה שהוצעה.

13. הנחיות להגשת ההצעה במכרז

- 13.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון במערכת הגשת ההצעות (תיבת מכרזים דיגיטלית). לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 13.2. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "הגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי: WWW.mr.gov.il < משרד מפרסם: משרד הבינוי והשיכון < מכרז 41/2022.
- 13.3. טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות באמצעות הקישור: [/https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender](https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender)

כל מסמכי המכרז ייחתמו באופן דיגיטלי על ידי המציעים. לא נדרשת חתימה על כל עמוד ועמוד בחוברת המכרז. עמודים בהם נדרשת חתימת עו"ד או רו"ח, כולל נספחים ייחתמו ידנית, יסרקו על ידי המציע, ויועברו דרך המערכת יחד עם כל מסמכי המכרז.

כמו כן בכל מקום ועמוד בו נדרשת חתימה ולא ניתן ע"י המציע לחתום באופן דיגיטלי, יש לחתום ידנית במקום המתאים לסרוק ולצרף להצעה, והם יועברו דרך המערכת כאמור.

- 13.4. על מציע במכרז האחריית לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

- 13.5. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.6. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 13.7. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של המשרד.
- 13.8. לתשומת לבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 13.9. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 13.10. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 13.11. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 13.12. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 13.13. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

14. שאלות הבהרה

- 14.1. שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב בדוא"ל בלבד לידי אגף בכיר שיווק במשרד הבינוי והשיכון בדוא"ל orond@moch.gov.il. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והפקס שלו. המועד האחרון להעברת שאלות הינו 24.11.2022 בשעה 12:00. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה, בטלפון מספר 02-5847978.
- 14.2. פורמט הגשת השאלות יהיה כדלקמן:

#	מכרז/חווה	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	השאלה

14.3. פרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו : <http://www.mr.gov.il> ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.

15. מועד הגשת הצעות

- 15.1. המועד האחרון להגשות הצעות הוא יום **11.12.2022** עד השעה **12:00**. הצעה שלא תוגש במועד, כמפורט בסעיף 13 לעיל, מכל סיבה שהיא – תיפסל ולא תידון.
- 15.2. ההצעות המוגשות למכרז תעמודנה בתוקפן באופן בלתי חוזר עד ליום 12.3.2023. המשרד יהיה רשאי להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.

16. מסמכים שיש לצרף להצעה

המציע יגיש בהצעתו את המסמכים הבאים :

- 16.1. ערבות הצעה כנדרש בתנאי הסף. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכדומה), עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 16.2. אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה, יצרף להצעתו אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות ואישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע.
- 16.3. במקרה של תאגיד או שותפות רשומה יצרף המציע להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו : taagidim.justic.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").
- 16.4. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), (תש"ו-1976) והתיקונים לו, והוא צרף אישורים אלו להצעתו, לרבות האישורים הבאים :
- 16.4.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-

1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. (נספח ו' 3 למכרז)

- 16.4.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל אותם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 16.4.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. (נספח ו' 4 למכרז)
- 16.5. פרופיל המציע וניסיונו כנדרש בתנאי המכרז, ואסמכתאות לגבי עמידה בתנאי הסף לגבי המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו בהצעה, בהתאם לנדרש בתנאי הסף סעיף 3 לעיל.
- 16.6. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו בנדרש בסעיף 3 למכרז, בין היתר, את הפרטים הבאים:
- 16.6.1. לצורך ניסיון בליווי הליכי תכנון והתרת חסמים (לרבות הסרת חסמים בתחומי תחבורה, מערכות מים וביוב, חשמל וכד') בשלבי הוצאת היתרי בנייה למגורים בבנייה רוויה, בדיקתם מול ועדות הרישוי או ועדות מקומיות עד אישורם המלא - כחלק מנספח ג' מכתב מפורט ממזמין העבודה אודות השירותים שנדרשו.
- 16.6.2. להוכחת הניסיון, המציע יגיש דף פרויקט כמפורט בנספח ג' עבור כל אחד מהפרויקטים הנדרשים שביצע היועץ הבכיר בסעיפים לעיל לרבות אישור מזמין העבודה. המציע יצרף את פירוט ניסיונו המקצועי והמלצות עבור היועץ הניהולי הבכיר (המלצות כולל שם, איש הקשר והטלפון), כמפורט בנספח ג'.
- 16.7. המציע רשאי לצרף להצעתו מכתבי שביעות רצון הנוגעים למתן השירותים המוגשים על ידו בהצעה.
- 16.8. תצהיר בדבר ניגוד עניינים (בנוסח נספח ד' לחוזה).
- 16.9. התחייבות לשמירת סודיות (בנוסח נספח ה' לחוזה).
- 16.10. התחייבות לעריכת ביטוחים בהתאם לנוסח נספח ו' לחוזה (דרישות הביטוח הינן כפי שמפורט בסעיף 13 לחוזה).
- 16.11. תצהיר המציע כי הינו משתמש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד (בנוסח נספח ו' 1 למכרז).
- 16.12. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, אם רלוונטי כמפורט (בנוסח נספח ו' 2 למכרז).
- 16.13. נספח ו' 6 למכרז הנחיות ודגשים לחיבור מרחוק מהאינטרנט לרשת משרד הבינוי והשיכון
- 16.14. הצעת המחיר (בנוסח נספח ב' 1 למכרז).
- 16.15. הסכם ההתקשרות (נספח ח' למכרז), חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.

- 16.16. טופס תשובות לשאלות משתתפים חתום ע"י המציע.
- 16.17. מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל דף.
- 16.18. יש לכרוך את ההצעה לרבות המסמכים הנלווים בסדר הכרונולוגי המצוין לעיל בסעיף זה.
- 16.19. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדית. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

17. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 17.1. אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים).
- 17.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.
- 17.3. להגיש את הסכם ההתקשרות נספח ח' למכרז, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- 17.4. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 17.5. הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") בתוך 7 ימים מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד ביחד עם אישור ערבות ביצוע דיגיטלית מהמנפיק, כאמור בהוראת התכ"ס מ' 14.4.1 ונספחי ביטוח בהתאם לדרישות המשרד, כמפורט בהסכם השירותים (נספח ח' למכרז).
- 17.6. נספח ביטוח חתום יוצג ע"י הזוכה לאחר הזכייה ויהיה בנוסח אישור הביטוח האחיד כמפורט בנספח ו' לחוזה.
- 17.7. הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים (נספחים ד', ה' ו-ה' לחוזה). התחייבויות אלה יצורפו להסכם ויהיו חלק בלתי

נפרד ממנו.

17.8. זוכה שלא יעביר את המסמכים האמורים לפי דרישת המשרד, ייחשב כמי שחזר בו בהצעתו והמשרד יחלט את הערבות לקיום ההצעה וסכומה ייחשב כפיצוי מוסכם לנזקי המשרד בגין חזרת המציע הזוכה מהצעתו. במקרה כזה יהיה רשאי המשרד להכריז על ההצעה הבאה בתור כזוכה או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.

17.9. הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למשרד התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי בלעדית כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה.

17.10. למשרד שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של זוכה ו/ או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל שלב מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בהוראות הסכם השירותים.

18. זכויות המשרד

18.1. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.

אסור למציע למחוק או לתקן ו/או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.

18.2. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לדון עם המציעים ביחס להצעותיהם, וכן גם לפנות אל המציעים בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות להצעתם.

18.3. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להוסיף, לתקן או לשנות את תנאי המכרז, ביוזמתו או לפי בקשת המציעים, והכל עד מועד הגשת ההצעות על ידי המציעים.

18.4. ועדת המכרזים רשאית לנהל משא ומתן עם כל מציע יחיד או מספר מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימים לכך בכל שלב, ואף לפני/אחרי החלטתה הסופית.

18.5. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

18.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף.

18.7. המשרד רשאי להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתו בלעדי של המשרד יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

18.8. המשרד רשאי לבטל או לדחות את המכרז או שלא לבחור זוכים כלל, או אף לבטל את המכרז ולפרסם במקומו מכרז חוזר במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש המכרז לתועלת המשרד. כמו כן המשרד רשאי לבטל את המכרז משיקולים תקציביים או בעקבות שינוי, שיחול במהלך הליכי המכרז, במדיניות הממשלה.



- 18.9. אין בהתקשרות עם המשרד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכותו להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן השירות ו/או שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים, בנושאים נשוא המכרז.
- 18.10. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 18.11. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

משרד הבינוי והשיכון



נספח א' למכרז - נוסח ערבות לקיום הצעה

שם מנפיק הערבות: _____

מס' הטלפון: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____

אם המנפיק הוא בנק

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן

"החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ב' למכרז - טופס הצעה

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים.

הנדון: הצעה למכרז מס' 41/2022 למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל

אנו הח"מ, קראנו בעיון את חוברת המכרז על כל חלקיה ונספחיה, לרבות נוסח הסכם ההתקשרות, ומסכימים לכל האמור בה ומגישים בזה את הצעתנו למכרז, כדלקמן:

פרטי המציע

שם המציע: _____

מספר תאגיד: _____

כתובת רשומה: _____

פירוט בעלי המניות ואחזקותיהם:

שם	ת.ז.	כתובת	משלוח יד	מספר המניות בתאגיד המוחזק על ידו



איש הקשר מטעמנו לצורך המכרז :

שם: _____ ת.ז.: _____

כתובת _____ טלפון _____

טלפון נייד _____ פקסימיליה _____

דואר אלקטרוני: _____

פרטי הצוות המוצע:

כתובת	ת"ז	שם	תפקיד בצוות המציע
			יועץ ניהולי בכיר
			יועץ נוסף 1
			יועץ נוסף 2

אנו מצהירים כי הצוות שפרטיו מופיעים לעיל, יועסק במתן השירותים נשוא המכרז, אם נזכה במכרז.

כמו כן, מצורף בזה הצהרות מכל איש צוות (לפי הנוסח בנספח ד' למכרז).

אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נזכה במכרז, איננו רשאים להחליף מי מאנשי הצוות ללא אישור המשרד בכתב מראש, המשרד רשאי לדרוש להחליף אנשי צוות מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים להחליפו על כל הכרוך בכך, לשביעות רצון המשרד ולא יהיו לנו כל טענות ו/או דרישות כלפי המשרד בעניין זה.

אנו מצהירים בזאת כי בדקנו שאנשי הצוות המוצעים אינם מוצעים על ידי מציע אחר במכרז זה מלבדנו.

אנו מצהירים כי אנו נעשה שימוש אך ורק בתוכנות חוקיות בעלות רישיון

אנו מצרפים בזאת את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר, בנוסח המצורף כנספח ב'1 למכרז, בתוך מעטפה סגורה נפרדת עליה מצוין מספר המכרז.
2. פרטי צוות המציע, קורות חיים, תעודות ואישורים בהתאמה לדרישות המכרז וכמפורט בנספח ג', ג'1 ו- ג' 1 למכרז.
3. פרופיל המציע וניסיונו כנדרש בתנאי המכרז, ואסמכתאות לגבי עמידה בתנאי הסף לגבי המציע ואנשי הצוות המוצעים מטעמו בהצעה, בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 2 למכרז.
4. תצהירים מכל אחד מאנשי צוות המציע בנוסח המצורף כנספח ד'.
5. ערבות בנקאית לקיום הצעה כנדרש בתנאי הסף למכרז לפי הנוסח המצ"ב כנספח א' למכרז.
6. העתק תעודת התאגדות של המציע וכן תדפיס פרטי התאגיד (מרשם החברות או השותפויות) שהונפק בשבוע האחרון קודם למועד האחרון להגשת ההצעות הכולל, בין היתר, פירוט של בעלי המניות והמנהלים של המציע, וכן ואישור עו"ד או רואה חשבון בדבר המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
7. כל המסמכים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו - 1976.
8. עותק חתום של החוזה (נספח ח').
9. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 16 למכרז.

תוקף ההצעה

הצעתנו תחייב אותנו לכל פרטיה ומרכיביה, וזאת עד יום 12/3/2022 ידוע לנו כי אם נודיע במהלך התקופה האמורה על חזרה מהצעתנו או מכל חלק הימנה ו/או על סירובנו או חוסר יכולתנו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב ההצעה כמבוטלת והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית, שהומצאה על ידנו יחד עם הצעתנו.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אני הח"מ _____ עו"ד, בכתובת _____, מאשר כי ההצעה

דלעיל נחתמה ע"י _____ המוסמכים לחתום בשם המציע.

(שמות החותמים)

נספח ב'1 למכרז - הצעת המחיר

**חשוב - נספח זה יוכנס במעטפה נפרדת
סגורה אשר תצורף לשאר מסמכי
ההצעה!**

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 41/2022 למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים
בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל

אני המציע החתום מטה מאשר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז וכי הבנתי את תכולת השירותים הנדרשים וכל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז והם מקובלים עלי.

1. להלן אחוז ההנחה המוצע מטעמי ממחיר לשעת עבודה של יועץ 2 (יועץ בכיר) – ולשעת עבודה של יועץ 3 (5 יועצים למחוזות ו-1 יועץ נוסף למטה) בהתאם להודעת תכ"מ ה-8.1.1.1 מיום 1.5.2022: יועצים לניהול (מקצועות שונים) או התקשרות עם רואה חשבון

% _____ הנחה (אחוז הנחה אחיד לשני סוגי היועצים)

אחוז ההנחה חייב להיות במספרים שלמים

2. ידוע לי כי ציון של אחוז הנחה גבוה משיעור של 25% ייחשב כאחוז הנחה של 25%. כמו כן, הצעת מחיר שהיא תוספת – תפסול את הצעתי על הסף ולא תהיה לי כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

3. ידוע לי כי היועצים יידרשו להעביר דיווחים כנדרש לפי הוראת התכס 8.1.1

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אני הח"מ _____ עו"ד,

בכתובת _____, מאשר כי ההצעה דלעיל נחתמה ע"י המוסמכים לחתום בשם

המציע (שמות החותמים)

נספח ג' - פרטי צוות המציע

יש לצרף להצעה, ביחס לכל אחד מאנשי צוות המציע: קורות חיים - שיכללו, בין היתר, פירוט הניסיון המקצועי.

תעודות המעידות על השכלה

תצהיר לפי הנוסח המצ"ב (נספח ד' למכרז)

בנוסף יש לצרף להצעה טבלת ניסיון של אנשי הצוות המוצעים במכרז. לפי המתכונת המצ"ב (נספח ג', ג'1, ג'2), הטבלה תכלול לא יותר מ-15 עבודות/פרויקטים מייצגים, מפורטים ורלוונטיים – שבוצעו במהלך התקופה הנדרשת במכרז.

נספח ג'1 למכרז - רשימת פרויקטים שביצע "היועץ ניהולי הבכיר"

שם מזמין הפרויקט	פירוט השירותים שבוצעו ע"י המציע	תקופת מתן השירותים - (dd/mm/yy) (dd/mm/yy)	מספר יחידות הדיור למגורים בתב"ע- יש לפרט מספר קומות ומספר יח"ד בבניין ובכל קומה	הפרויקט ט	<u>מספר תכנית</u> <u>בנין העיר</u> (תב"ע) <u>יש לציין יישוב</u>

נספח ג' 2 למכרז - רשימת פרויקטים שביצע כל אחד משני היועצים הנוספים

שם מזמין הפרויקט	פירוט השירותים שבוצעו ע"י המציע	תקופת מתן השירותים - (dd/mm/yy) (dd/mm/yy)	מספר יחידות הדיור למגורים בתב"ע – יש לפרט מספר קומות ומספר יח"ד בבניין ובכל קומה	הפרויקט	מספר תכנית בנין העיר (תב"ע) יש לציין יישוב

*הטבלה תמולא לכל אחד מהיועצים הנוספים בנפרד

* יובהר כי שני היועצים הנוספים ייבחנו כעומדים בתנאי הסף, אולם רק אחד מהם ידורג במסגרת קביעת האיכות. יש לציין במפורש מי היועץ הנוסף אשר ידורג במסגרת קביעת האיכות.

נספח ד' למכרז - תצהיר אנשי צוות מטעם המציע

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת"ז _____

מרחוב _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' 41/2022 למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל (להלן: "המשרד" ו"המכרז"), וזאת לאחר שקראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי אותם.
2. התחייבתי לשמש בתפקיד _____ בצוות המוצע מטעם המציע במידה והמציע יזכה במכרז, וזאת למשך תקופת ההתקשרות של המציע עם המשרד.
3. הפרטים שצוינו לגביי ולגבי ניסיוני המקצועי במסמכי ההצעה למכרז, הינם נכונים.
4. אני מצהיר כי אינני מועמד אצל אף מציע אחר במסגרת מכרז זה.
5. אני מכיר את כל הוראות המכרז והחוזה, הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ואני מתחייב כי אם המציע יזכה במכרז, הרי שלא אמצא משך כל תקופת ההתקשרות בין המשרד למציע במצב של ניגוד עניינים עם מילוי תפקידי אצל המציע, וזאת בהתאמה לנדרש במסמכי המכרז ובנוסח החוזה.
אני מתחייב להודיע למשרד בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.
6. כמו כן מצהיר כי אני מכיר את ההתחייבות בחוזה ביחס ל"תקופת צינון" ואני מתחייב למלא אותה.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ- _____ מאשר

בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא

ת.ז. : _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר אמת שאם לא כן יהיה צפוי

לעונשים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עו"ד

נספח ה' למכרז - תצהיר בעל מניות/חבר מועצת מנהלים

תצהיר

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ מרחוב _____ לאחר _____
שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
בזאת כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים ע"י _____ (להלן: "המציע")
למכרז פומבי מס' 41/2022 למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים בפרויקטים של
משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל עבור משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד")
ולהלן: "המכרז"). בעל מניות/חבר מועצת מנהלים* במציע.

אני ומי מקרובי (אם יש לי, כהגדרתם להלן) וכן המציע עצמו וחברות בשליטת המציע או בשליטת מי
שהינם בעלי שליטה במציע לא נמצאים, ולא ימצאו משך כל תקופת ההתקשרות בין המשרד למציע
(אם יזכה המציע במכרז), במצב של ניגוד אינטרסים עם מילוי תפקידו של המציע למתן השירותים,
וזאת בהתאמה לאמור במסמכי המכרז.

"שליטה" לענין זה - החזקה, במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם אחרים הפועלים בתיאום ביניהם,
של 51% לפחות מהון המניות המוצא מכל הסוגים של התאגיד והזכות למנות את חברי מועצת
המנהלים שלו.

"קרוב" לענין זה - בן/בת זוג, הורים, ילדים ואחים/אחיות.

אני מתחייב להודיע למשרד בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד מ- _____ מאשר בזאת כי
ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזוהרתי
כי עליו לומר אמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד,

*מחק את המיותר.

נספח ו' למכרז - הצהרה בדבר קשר עם רשות מקומית

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

ירושלים

הננו מצהירים בזאת כדלקמן:

1. *לשום רשות מקומית שהיא אין, במישרין או בעקיפין, אחזקה כלשהי של מניות או זכויות במציע.

2. * איננו קשורים בחוזה או בחוזים בכתב ו/או בעל-פה עם שהינה רשות מקומית, למתן שרותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח ו/או בקרה.

לחילופין:

הננו קשורים בחוזה או בחוזים בכתב ו/או בעל-פה עם שהינה רשות מקומית, למתן שרותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח ו/או בקרה, כמפורט להלן:

תיאור החוזה או החוזים ותוכנם:

3. *איננו קשורים בכל חוזה שהוא בעל-פה או בכתב עם רשות מקומית כלשהי למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל.

לחילופין:

הננו קשורים בכל חוזה שהוא בעל-פה או בכתב עם רשות מקומית כלשהי למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל.

תיאור החוזה או החוזים ותוכנם:

4. מצורפים בזה כל המסמכים הרלבנטיים הקיימים.

5. הננו מתחייבים להודיע לכם בכתב ביוזמתנו על כל שינוי במצב הדברים עליו הצהרנו לעיל, מיד עם קרות השינוי.

6. הננו מתחייבים למסור לכם מיד עם דרישתכם כל מידע או מסמך בקשר עם העניינים הנ"ל.

חתימת המציע: _____

מחק את המיותר, מלא את החסר.

נספח ו' 2 – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____
חתימה _____

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____
חתימה _____
חותמת _____

כתובת _____
טלפון _____

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח ו' 3 למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ו' 4 למכרז - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם מלא

נספח ו' 5 למכרז - אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5. בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ו' 6 למכרז- הנחיות ודגשים לחיבור מרחוק מהאינטרנט לרשת משרד הבינוי והשיכון

- א. נותן השירותים יספק למזמין את השירותים בין היתר באמצעות מחשבים ניידים\ניידים של נותן השירותים, בעלי חיבור לאינטרנט אשר יחוברו מרחוק על ידי המזמין לרשת המחשבים של המשרד דרך שירות מאובטח (Pulse Secure). הכניסה לרשת המשרד מרחוק תעשה באמצעות כרטיס חכם עם ההרשאות המתאימות בהתאם לשירותים שיסופקו על ידי המזמין.
- ב. במסגרת זו, יספק המשרד לנותן השירותים גישה מוגבלת ומוגדרת מראש למאגרי מידע ומערכות בהתאם לכללי אבטחת מידע ושמירה על סודיות הקבועים במשרד. נותן השירותים יצטייד על חשבונו בחומרה ורישיונות תוכנה המתאימים לצורכי אספקת השירותים. למען הסר כל ספק, בטרם יחל נותן השירותים ברכישת הציוד והתקנתו, היא תידרש לתאם את פעילותה עם נציג מקצועי מטעם המשרד.
- ג. כדי להבטיח תפעול תקין של המידע, תאימות והתאמה לסטנדרטים של המשרד, יתחייב נותן השירותים, על חשבונו בלבד, להיערך טכנולוגית ככל הנדרש, לצורך מתן השירותים ובין היתר להצטייד בתשתית הטכנית להלן: שרתים, קווי תקשורת, ADSL, תחנות עבודה ומדפסות, ככל הנדרש למתן השירותים הנדרשים בחוזה זה באופן מלא ושוטף.
- ד. על נותן השירותים לוודא מול המזמין שנפתח חשבון משתמש והונפק כרטיס חכם עבור היועץ.
- ה. הכרטיס החכם הינו אישי עבור יועץ מסוים. חל איסור מוחלט להעביר כרטיס אישי בין יועצים שונים.
- ו. בכל תחנה שנדרש לבצע דרכה חיבור לרשת המשרד על נותן השירותים לרכוש "קורא כרטיסים". באחריות נותן השירותים לבצע התקנה ועדכון ל Drivers של קורא כרטיסים שיימסרו לו ע"י הגורם המקצועי במשרד.
- ז. דרישות המינימום לתחת הקצה הן 8 GB RAM, מערכת הפעלה win10\win11, חיבור לאינטרנט מהיר 100 מ"ב לכל הפחות ובעדיפות לשימוש בחיבור מבוסס סיב אופטי.
- ח. באחריות נותן השירותים לוודא מול ספק ISP שהקישוריות לאינטרנט יציבה בטרם פניה למשרד על קשיים בחיבור מרחוק.
- ט. הפעלת בדיקת windows update לעדכונים חדשים במערכת הפעלה המעודכנת ביותר. המחשב תמיד צריך להיות מעודכן כדי לעמוד באבטחה של המערכת.
- י. להריץ סריקה מלאה באנטי ווירוס. המחשב צריך להיות נקי מווירוסים ולהריץ סריקה מלאה אחת לשבוע.
- יא. ידוע לנותן השירותים, שבזמן חיבור למשרד לא ניתן לגלוש על המחשב שדרכו מתחברים למשרד. ושלא ניתן להתחבר למדפסת, מצלמת רשת וסורק מקומי.
- יב. נותן השירותים יחויב לחתום על מסמך הסודיות.
- יג. על נותן השירותים לנקוט, על חשבונו, בכל הצעדים הדרושים שהמערכות שלו (חומרה, תוכנה, תקשורת, ציוד קצה וכו'), כולל אלה שיתווספו במהלך תקופת ההסכם, יתממשקו למערכות המחשוב והמידע של המשרד.

חתימה

תאריך

שם מלא

נספח ז' למכרז – טבלת הערכת הצעות ובחירת הזוכה

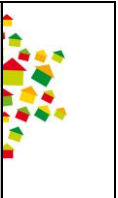
1. הערכת איכות ההצעה

אופן הדרוג

צוות הערכה יעניק ניקוד על פי התרשמות בכל אחד מהתחומים שיפורטו להלן. כל תחום יקבל משקל בהתאם לנקבע להלן אשר יוכפל בניקוד לאותו תחום.

ציון איכות משוקלל של ההצעה יתקבל מסיכום הניקוד של כל תחום בהערכה.

מובהר – ניקוד האיכות יינתן עבור ניסיון מוכח

הערכה (לשימוש המשרד בלבד)	ניקוד	פרמטר	תחום הערכה	
	4 נק'	תואר ראשון בהנדסה	<p>השכלה אקדמית של היועץ הבכיר המוצע מטעם המציע מוכרת ע"י המל"ג.</p> <p>**חובה להציג תעודת גמר.</p>	<p>א. 10 %</p>
	3 נק' נוספות	תואר באחד מהתחומים הבאים : באדריכלות, הנדסה אזרחית, תכנון ערים, משפטים, ראיית חשבון		
	3 נק' נוספות	תואר שני או שלישי בתחום נוסף מהתחומים הבאים : באדריכלות, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, תכנון ערים		
	10-30 נק'	<p>10 נקודות יוענקו ליועץ הבכיר בהתאם לעמידה בתנאי הסף - על 10 היתרים מלאים ברשויות מקומיות בישראל של מגרש המיועד לבניית לפחות 6 יח"ד, בשתי קומות לפחות, ולפחות 2 דירות בכל קומה, והבניין או הבניינים הרשומים עליו ראויים להירשם כבית משותף על פי חוק המקרקעין, התשכ"ט – 1969.</p> <p>על כל היתר מלא נוסף, מעבר ל-10 הראשונים תינתן נקודה נוספת (עד למקסימום של 15 נקודות נוספות).</p> <p>על הצגת היתרים כאמור בשלוש או יותר רשויות מקומיות שונות, יוענקו 5 נקודות נוספות.</p>	<p>ניסיון שנצבר בישראל, ב- 10 שנים אחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בליווי או הגשה של היתרי בנייה למגורים, בדיקתם מול ועדות הרישוי או ועדות מקומיות ואישורם המלא, כהגדרתם בתנאי הסף.</p> <p>**חובה להציג מכתבי המלצה כולל אנשי קשר לפניה, פרוטוקולי ישיבות, מכתבים, מסמכים בדבר מגעים עם גורמים מטעם הרשויות המוסמכות, היתרי בניה, הנחיות תיאור מפורט של תהליכים או פרויקטים שקודמו ורשימת נושאים שטופלו במסגרת המפורטת לעיל.</p> <p>❖ ניסיון בהתאם לסעיף זה יחושב בהתאם לניסיון היועץ הבכיר.</p>	<p>ב. 30 %</p>

	<p>10-20</p>	<p>הגשת היתרי בנייה מלאים למגורים ברשויות מקומיות בישראל של מגרש המיועד לבניית לפחות 6 יח"ד, בשתי קומות לפחות, ולפחות 2 דירות בכל קומה, והבניין או הבניינים הרשומים עליו ראויים להירשם כבית משותף על פי חוק המקרקעין, התשכ"ט – 1969.</p> <p>על כל היתר מלא, יוענקו 2 נק' עד למקסימום של 16 נקודות.</p> <p>על הצגת היתרים כאמור בשלוש או יותר רשויות מקומיות שונות, יוענקו 4 נקודות נוספות.</p>	<p>ניסיון שנצבר בישראל ב- 7 השנים האחרונות, בליווי או הגשה של היתרי בנייה למגורים, בדיקתם מול ועדות הרישוי או ועדות מקומיות ואישורם המלא, כהגדרתם בתנאי הסף.</p> <p>**חובה להציג מכתבי המלצה מהמזמין כולל אנשי קשר לפניה, אישור על הגשה מקוונת ככל שישנו או הצהרה מטעם איש קשר של הגורם שהוא הגיש מקוון היתר מטעמו.</p> <p>❖ ניסיון בהתאם לסעיף זה יחושב לפי ניסיון אחד מהיועצים הנוספים שיציג המציע בהתאם לבחירתו.</p> <p>על המציע לציין במפורש מי משני היועצים הנוספים ינוקד.</p>	<p>ג. 20 %</p>
	<p>10</p> <p>5 נק' נוספות</p>	<p>שנות ניסיון: 2 שנים 3 ומעלה</p>	<p>ניסיון בעבודה עם משרדי ממשלה בתחומים הנדרשים בנספח א' לחוזה בשבע השנים האחרונות</p> <p>**חובה להציג מכתבי המלצה מהמזמין כולל אנשי קשר לפניה, פרוטוקולי ישיבות ורשימת נושאים שטופלו במסגרת המפורטת לעיל.</p> <p>❖ ניסיון בהתאם לסעיף זה יחושב לפי 50% ניסיון למציע ו- 50% ניסיון ליועץ הבכיר.</p>	<p>ד. 15 %</p>
	<p>0-15</p>	<p>על סמך ראיון (ככל שיתקיים), המלצות, בירור עם אנשי קשר, אופן ההגשה וכיו"ב</p>	<p>התרשמות כללית של צוות הבדיקה מההצעה, מהמציע ומהיועצים המוצעים שחובה להציגם במסגרת ההצעה.</p>	<p>ה. 25 %</p>
	<p>0-10</p>	<p>שביעות רצון והמלצות</p>		

תחומי הערכה והניקוד

סה"כ: 100 נקודות.

פירוט לאופן הניקוד:

1. ניסיון רלוונטי וכישורים:

בניקוד תינתן עדיפות לניסיון בתפקיד דומה לתפקיד המוצע במכרז זה וכן לעבודות דומות ובהיקפים דומים. נלדרש במכרז זה.

2. התרשמות כללית:

רושם כללי המבוסס על הנתונים הכלליים של אנשי הצוות המוצע, איכות ורמת העבודות שביצעו עד כה, הכרתם עם תעריפי המשרד, אופן פעולת המשרד על אגפיו וכדומה.

3. שביעות רצון והמלצות:

3.1. נציגי המשרד יפנו לשלושה לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, ויציגו להם שאלות בנושאי הזמנה זו לרבות מקצועיות, עמידה בלוח"ז, זמינות ורמת שירות של המציע, איכות וכמות כוח האדם העובד מטעמו, רמת העמידה בהתחייבויות החוזיות וכו'.

3.2. לצורך כך יפירט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של עד 10 לקוחות, שלהם הוא העניק שירותים מושא מכרז זה.

3.3. אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד שבין 1-5, בהתאם להערכה שניתנה לו על ידי הלקוח. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע), כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של 1-5. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשלושת השאלונים.

3.4. ככל שהחברה לא תצליח ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי תצליח החברה ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים בהליך).

3.5. המשרד ינסה ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם.

3.6. השיחה עם הלקוח תתועד על גבי טופס השאלון, אולם פרטי הלקוחות שאליהם תבוצע הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר. התמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

2. ניקוד הצעת המחיר

שיטת ניקוד הצעת המחיר:

אחוז ההנחה המקסימלי הינו 25%.

יש להציע הנחה במספרים עגולים בלבד.

שיטת הניקוד להצעת המחיר תחושב לפי התחשיב הבא (יש לקרוא מימין לשמאל):

$$\text{ניקוד מחיר להצעה נבדקת} = 30\% \times \text{שיעור ההנחה המוצע} = \text{ניקוד מחיר להצעה} \\ 25\% \text{ (שיעור ההנחה המקסימלי)}$$

3. ריכוז הניקוד הכולל להצעה

ניקוד משוקלל להצעה יחושב כך:

$$\text{ניקוד משוקלל להצעה} = \text{ניקוד מחיר להצעה נבדקת} + (\text{ציון איכות ההצעה} \times 70\%)$$

הצעה שתקבל את הציון המשוקלל (מידת הדיוק : 2 ספרות אחרי הנקודה) הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.
במקרה של ניקוד זהה, יקבע הזוכה ע"י המשרד על פי הכללים המפורטים במכרז.

**נספח ח' - חוזה למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים
בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

משרד הבינוי והשיכון קריית הממשלה מזרח ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

- לבין -

_____ ח.פ. / עוסק מורשה / שותפות רשומה מספר _____

שכתובתה הרשומה ב- _____

(להלן: "החברה")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז מס' 41/2022, למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים
בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל
למשרד הבינוי והשיכון כמפורט להלן;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד קבעה את החברה כזוכה במכרז בישיבתה מיום _____
; _____

והואיל וברצון המשרד להזמין מהחברה שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים, כהגדרתם
ופירוטם בחוזה זה, והחברה התחייבה ליתן למשרד את שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת
חסמים;

והואיל וחוזה זה מגבש את ההסכמות בין הצדדים לעניין מתן שירותי קידום היתרים, מעקב
והתרת חסמים ע"י החברה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם ביו הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.

1.2. כותרות פרקי החוזה לא ישמשו לפרשנותו.

1.3. מסמכי המכרז והצעת החברה הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה, וכל האמור במסמכי המכרז מהווה חלק מן ההסכמות וההתחייבויות על פי חוזה זה.

2. הגדרות

2.1. "המכרז" - מכרז מס' 41/2022, למתן שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים בפרויקטים של משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל.

2.2. "החברה" - כהגדרתה במבוא לחוזה זה.

2.3. "שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים" - שירותי מעקב ופתרון חסמים אחר הוצאת היתרי בנייה בפרויקטי דיור בהישג יד השונים, ופרויקטים נוספים בהתאם להנחיית המשרד, בכל שלבי הפרויקט עד לסיום הפרויקט (קבלת תעודת גמר ומסירת הדירות לרוכשים) ומסירת האתר לרשות המקומית.

2.4. "צוות היועצים" - צוות של אנשי מקצוע אשר חלקו הוצע במסגרת הצעתה של החברה למכרז, שהחברה הזוכה תהיה חייבת להעסיק לצורך מתן השירותים ואשר יכלול יועץ ניהולי בכיר עבור מטה המשרד (1), יועץ מטה נוסף (1), וכן צוות של חמישה (5) רפרנטים עבור מחוזות המשרד (סה"כ 7 יועצים). כל אחד מאנשי הצוות יועסק בהתאם לקבוע בחוזה זה ומכסת השעות המאושרת.

2.5. "המנהל" - מנהל אגף בכיר שיווק במשרד או מי מטעמו או מי שמונה מטעם המנהל הכללי של המשרד לצורך כך.

3. השירותים הנדרשים

החברה מתחייבת ליתן למשרד שירותי קידום היתרים, מעקב והתרת חסמים כאמור בנספח א' לחוזה זה "נספח תכולה כללית של השירותים הנדרשים".

4. היקף ההתקשרות

4.1. היקף ההתקשרות הוא עד 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה ובכפוף לאישור תקציבי, ולתקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 7, לפי ערך שעה בהתאם להנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה ובהתאם לסוג היועץ ומכסת השעות המאושרת על ידי המשרד. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בכל שלב, לשנות את מכסת השעות הנדרשות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כמו כן יהיה רשאי המשרד להורות על הפעלה של צוות חלקי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. מובהר כי, התקשרות במכרז כפופה לקבלת אישור תקציבי.

4.2. היקף השירותים המפורטים כאמור, מהווים אומדן בלתי מחייב בלבד והמזמין לא מתחייב לדרוש או לקבל מהחברה שירותים בהתאם להיקף השעות האמור. המשרד רשאי שלא להעסיק את החברה בהיקפים, או בכלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.3. יובהר כי למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם החברה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השעות שבוצעו עד לאותה עת ועל פי השכר אשר נקבע בחוזה.

5. התמורה

5.1. אחוז ההנחה שהוצע על ידי החברה במכרז הוא _____ והוא יחול באופן אחיד על מחיר שעה לפי תעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים) עפ"י הודעת תכ"מ ה-8.1.1.1 מיום 1.5.2022: לכל יועץ בהתאם למפורט להלן.

5.2. בהתאם לכך תעריפי היועצים בחוזה זה בתשלום לפי תשומות (שעות עבודה) הינם:

5.2.1. יועץ 2 _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) (יועץ ניהולי בכיר - איש צוות אחד).

5.2.2. יועץ 3 _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) (יועץ נוסף עבור משימות מטה ומחוזות - 6 אנשי צוות).

5.3. המציע מתחייב כי ישלם ישירות ליועצים המועסקים על ידו, לכל הפחות, 85% מתעריף היועצים לשעה כפי שמופיע בהודעת תכ"מ ה-8.1.1.1 מיום 1.5.2022 – "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" יועצים לניהול (מקצועות שונים), לאחר הפחתת ההנחה שהוצעה.

5.4. שעת עבודה לעניינה של תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה הינה 60 דקות מלאות.

6. אופן התשלום לזוכה:

6.1. יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה שבוצעו לטובת מתן השירותים הנדרשים, ורק לאחר שנציג המזמין או מי מטעמו אישר כי בגין החשבונית שהגישה לו החברה נתקבלו השירותים בפועל לשביעות רצונו המלאה ובהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל.

6.2. לצורך ביצוע התשלום, ישלח הזוכה לנציג המזמין דיווח המפרט את שעות העבודה אשר בוצעו בפועל בצירוף האסמכתאות הנדרשות.

6.3. דיווח שעות העבודה עבור כל יועץ ייעשה בטופס הצהרה נפרד על ביצוע שעות עבודה מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות, וזאת בהתאם לדרישות המשרד ובפורמט שיוגדר לו על ידי המשרד.

6.4. פורטל ספקים - הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב

הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בהתאם לדרישת המזמין. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

6.5. הצמדות - ערך השעה יהיה בהתאם להודעת תכ"ם ה-8.1.1.1 ובהתאם לעדכוני תעריפי החשב הכללי ובהפחתת אחוז ההצעה המוצע. עדכון כאמור לפי סעיף זה יבוצע לגבי שעות העבודה שבוצעו בחודש שלאחר עדכון התעריף.

6.6. התשלומים כאמור כוללים את מלוא התמורה עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים בחוזה זה לרבות כל הוצאות החברה. החברה לא תהא זכאית לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות משרד, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, מחשבים, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות והעלויות שיהיו למציע מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים.

6.7. צרופות נוספות לחשבון שיוגש :

6.7.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

6.7.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

6.7.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד (להלן - תקופת ההתקשרות הראשונה).

7.2. ההתקשרות תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י תנאי החוזה ובהתאם להצעת המחיר הסופית של הזוכה במכרז זה.

7.3. המשרד אינו מתחייב כי יזמין מנותן השירותים עבודות בהיקף מינימלי כלשהו.

7.4. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה ו/או במכרז, מוסכם ומובהר בזה כי למשרד תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עם החברה בכל עת במשך תקפו של החוזה, בלא צורך במתן נימוקים להחלטתו, ובלבד שניתנה על כך הודעה בכתב לחברה 90 יום מראש. מימש המשרד זכות זו, תסתיים ההתקשרות בתוך 90 יום ממועד הודעת המשרד והחברה לא תהיה זכאית לכל תשלום ופיצוי מכל סוג עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלומים המגיעים לה עפ"י חוזה זה בגין השירותים שיינתנו עד מועד הפסקת

7.5. אופציה להארכת תקופת ההתקשרות: למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות שלא תעלינה במצטבר על 60 חודשים נוספים (להלן – תקופת האופציה), **היינו 6 שנים לכל היותר כולל תקופת ההתקשרות הראשונה**, וכפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

7.6. שכר הטרחה למימוש האופציה יהיה עפ"י הצעת המחיר של הזוכה במכרז זה.

7.7. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי להתקשר עם חברות נוספות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע בעצמו את השירותים הנדרשים בפרויקטים השונים. כמו כן, המשרד רשאי שלא להפעיל את המציע הזוכה על כלל הפרויקטים הפועלים כיום או בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.8. במידה והחברה לא תעמוד בכל הנדרש לצורך תחילת מתן השירותים לשביעות רצון המשרד במועד שנקבע למתן השירותים בפועל תיחשב להפרה יסודית והמשרד יהא רשאי לבטל את החוזה עם החברה ו/או לקנוס את החברה ו/או לחלט את ערבות הביצוע של החברה ו/או לנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותו בדין ולפי החוזה, הכל לפי שיקול דעתו.

8. העסקת כוח אדם ונותני שירותים

8.1. החברה מתחייבת לבצע את השירותים הנדרשים כמותנה בחוזה זה באמצעות הצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה למכרז ובהתאם לקבוע בחוזה זה, כשכל העוסקים מטעמה במסגרת שירותים אלו מנוסים ומיומנים ובעלי רמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של המשרד, ובהתאם לקבוע בתנאי הסף.

8.2. החברה תעסיק לצורך מתן השירותים נשוא החוזה את אנשי הצוות הבאים:

8.2.1. יועץ ניהולי בכיר.

8.2.2. יועץ נוסף למטה.

8.2.3. 5 רפרנטים נוספים למחוזות המשרד.

8.2.3.1. על נותן השירותים להגיש לאישור מראש של המשרד את היועצים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירותים כנדרש לעיל, לרבות המצאת כל המסמכים הנדרשים להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש לתפקידים אלה.

8.2.3.2. על היועצים לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז. מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או הרישיון, לפי העניין. תואר אקדמאי מוכר הינו תואר המוכר מטעם מוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תעודות מחו"ל שיש להם שקילות ממשרד החינוך.

8.3. על החברה להעמיד את מלוא היועצים לפי חוזה זה, ולקבל את אישור המשרד בתוך 30 יום ממועד חתימת החוזה. ככל והמציע הזוכה לא יציג זאת בתוך פרק הזמן האמור, או שמי מהם לא יקבל את אישור המשרד,

רשאי המשרד לתת הארכה נוספת של 30 יום לפי שיקול דעתו הבלעדי או לקבוע כי הזוכה לא עמד בתנאי החוזה על כל הכרוך בכך, לרבות חילוט ערבות הביצוע באופן חלקי או מלא וכן לנקוט בכל סעד העומד לרשות המשרד לפי חוזה זה.

8.4. בכל מקרה בו תבקש החברה להחליף מי מאנשי הצוות שפורט על ידה בהצעה יהיה עליה לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור החילוף לפחות 30 יום מראש. כל החלפה כאמור תהיה טעונה אישורו של המשרד מראש ובכתב. המשרד יהיה רשאי ליתן את אישורו, או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. אנשי הצוות אשר הוצגו בהצעה למכרז (יועץ ניהולי בכיר ושני יועצים נוספים) לא ניתן יהיה להחליף במשך תקופה של שנה ממועד חתימת החוזה על ידי מורשה החתימה של המשרד, אלא באישור חריג של המשרד ומנסיבות מיוחדות שיפורטו.

8.5. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה החלפת מי מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים מטעמו, והמציע הזוכה מתחייב להיענות לדרישת המשרד כאמור, תוך 14 יום מיום הדרישה ולהחליפם באנשי מקצוע העומדים בתנאי הסף הרלבנטיים אשר נדרשו בפנייה זה לגבי כל ממלא תפקיד מקצועי/נותן שירותים אשר נדרש להחליפו. העלויות הכרוכות בהחלפת מי מנותני השירותים ישולמו ע"י הזוכה בלבד ולא תהיינה לו כל טענות ודרישות כלפי המשרד בעניין זה ועליו להביא את המחליפים לאישור המשרד מראש. כמו כן, יהיה עליו לדאוג לחפיפה מתאימה למחליף באופן כזה שמתן השירותים למשרד לא יפגעו, לרבות באיכות ועמידה בלוחות זמנים.

8.6. היועצים יועסקו במתן השירותים בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה ובהתאם להנחיות נציב שירות המדינה בעניין העסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה. בהתאם לכך, מיקום מתן השירותים לא יהיה במשרדי המזמין, לפיכך לא יוקצה להם חדר במשרדי המזמין והם לא יקבלו שירותי מזכירות, טלפון, מחשב וכו'. יחד עם זאת ומבלי לגרוע מהאמור, יידרשו חברי הצוות להגיע למשרדי המזמין, בהתאם לדרישות המשרד, על מנת לבצע את השירותים הנדרשים הדורשים את נוכחותם ולצורך השתתפות בישיבות.

9. העדר יחסי עובד ומעביד

9.1. החברה מצהירה כי היא משמשת כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין המשרד לבניה או מי מטעמה לפי חוזה זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי הנותן שירותים.

9.2. מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המשרד לבין החברה ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא.

9.3. מובהר בזה כי על החברה יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי החברה בלבד תהיה אחראית לכל עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שבינה ובין עובדיה.

9.4. מוסכם כי החברה תהיה אחראית כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר עם השירותים כאמור בחוזה זה.

השירותים מסיבה כלשהי.

10.5. לצורך הבטחת התחייבויות אלה תחתום החברה על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה, נספח ה'1 לחוזה.

10.6. החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה ו/או מי מטעמה העוסקים בביצוע השירותים את האמור בסעיף זה, לדאוג לכך כי יפעלו כאמור, ולהחתימם על ההתחייבות.

11. העדר ניגוד אינטרסים

11.1. הזוכה וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים בחברה וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה בחברה וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו ע"י הזוכה במסגרת מסמכי המכרז, וכן מי שיועסקו על ידי הזוכה במתן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של הזוכה במתן השירותים נשוא המכרז.

11.2. "מצב של ניגוד אינטרסים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד:

11.2.1. בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק הזוכה שירותים.

11.2.2. עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו זולת ענינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי הזוכה שירותים.

11.2.3. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, ליזמים שרכשו או שירכשו זכויות באתרים שלגביהם הזוכה נותן שירותים למשרד או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם.

11.2.4. הזוכה עוסק בביצוע עבודות בניה או פיתוח או בייזום של בניה או פיתוח או במתן שירותי ניהול למשרד (שאינו שירותים כאמור במכרז זה) או במתן שירותים מכל סוג לגופי ניהול המעניקים שירותים למשרד.

11.2.5. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם ביצוע תפקידיו של הזוכה בהתקשרות עפ"י מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

11.2.6. מתן שירותים כלשהם, בהתקשרות עם הרשות המקומית או מי מטעמה, לרבות חברות עירוניות, אשר בתחומן השיפוטי נמצאים אתרים אשר לגביהם הם נותנים שירותים למשרד.

11.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, משתתף במכרז הקשור בחוזה למתן שירותים בהתקשרות ישירה עם רשות מקומית כלשהי, יודיע על כך למשרד ביחד עם הגשת הצעתו למכרז. (נספח ו' למכרז)

11.4. ככל שהזוכה ו/או מי מבין המנויים לעיל, עוסקים במועד הגשת ההצעה למכרז זה בפעילות שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, אזי מובהר כי במקרה של קבלת הודעה על הזכייה במכרז, יהיו חייבים הזוכה ו/או מי מהמנויים לעיל, שיועסקו על ידו במתן שירותים, לחדול מידיית מכל פעילות אחרת, שיש בה

ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים.

11.5. הזוכה וכל המנויים ברישא לסעיף זה לעיל יודיעו למשרד לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין הזוכה או מי מהמנויים לעיל, לפי העניין, לבין ביצוע תפקידו של הזוכה בהתקשרות עפ"י מכרז זה, ויפעלו בהתאם להוראות המשרד.

11.6. מובהר בזאת, כי אנשי צוות מטעם הזוכה, אשר מופעלים בפרויקטים אחרים של המשרד בכל שיטות ההפעלה – יידרשו להפסיק את עבודתם לאלתר באותם פרויקטים לאחר הודעת הזכייה במכרז זה, אחרת תבוטל הזכייה. על זוכה להגיש ביחד עם הצעתו התחייבות מתאימה, ככל שאחד מאנשי הצוות מטעמו מועסקים בפרויקטים אחרים של המשרד.

11.7. הזוכה מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים מפורטים בסעיף זה ויחתום על ההצהרה המצורפת בנספח ה'1, ה'2 ונספח ד' לחוזה זה.

11.8. התחייבויות הזוכה בדבר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.9. החברה ו/או מי מצוות החברה, לא יתנו, במישרין ו/או בעקיפין ו/או באמצעות צד שלישי כלשהו, כל יעוץ לאדם ו/או גוף כלשהו (ובכלל זה גופי הניהול) בנושאים הנוגעים לפעילות המשרד במהלך "תקופת צינון" בת 6 חודשים, שתחילתה במועד תום תוקפו של חוזה זה ובמיוחד לא יינתן כל יעוץ וסיוע כאמור בתקופה זו באופן שעלול לפגוע באינטרסים של המשרד.

12. אחריות, פיצוי ושיפוי

12.1. החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית בגין כל נזק או הפסד מכל מין וסוג, לגוף או לרכוש, לרבות מתאונת עבודה, שייגרמו במישרין, או בעקיפין לכל אדם או גוף משפטי, לרבות המשרד, עובדיו וכל הפועלים בשמו או מטעמו, החברה עצמה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, וכל צד שלישי, בשל כל מעשה או מחדל של החברה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה לרבות נותני השירותים, שנגרם במישרין או בעקיפין, בקשר או עקב שירותי הבקרה ו/או ביצוע יתר התחייבויות החברה על פי חוזה זה.

12.2. החברה משחררת את המשרד מכל אחריות לכל נזק או הפסד שהיא אחראית לו על פי סעיף קטן 12.1 לעיל.

12.3. בכל מקרה של דרישה או תביעה שתוגש כנגד המשרד, בגין נזק או הפסד כאמור, מתחייבת החברה לפצות ו/או לשפות את המשרד במלוא סכום חבותו, ובכלל זה - על פי פשרה שהמשרד יגיע אליה, לרבות תשלומים והוצאות מסוג כלשהו, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד, ולרבות כל ההוצאות הנלוות ושכ"ט עו"ד. במקרה זה תהא רשאית החברה לנקוט בכל הליך משפטי כנגד נותני שירותים וכל מאן דהוא אחר הקשור במתן השירותים. המשרד יודיע לחברה תוך זמן סביר על כל דרישה או תביעה כאמור.

12.4. החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית בגין כל נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא בשל הפסקת עבודתה ללא הודעה למנהל של 180 יום מראש ובכתב.

12.5. שום הוראה מהוראות חוזה זה לא תפורש כעושה את המשרד, עובדיו או כל מי מטעמו אחראים או חייבים בגין כל נזק או הפסד לחברה, עובדיה וכל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, או כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, אסון, או כל סיבה אחרת, הקשורים או נובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע חוזה זה או אופן ביצועו.

12.6. החברה מתחייבת לפצות את המשרד על כל סכום שהמשרד יחויב, אם יחויב, לשלמו לכל אדם כפיצוי על נזק שהאחריות עליו חלה כאמור על החברה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

13. ביטוח

13.1. נספח הביטוח בהתקשרות

החברה מתחייבת לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, ולהציג למשרד הבינוי והשיכון, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

13.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותה של המבוטחת כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ותיחשב כמעבידה שלהם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

13.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותה של המבוטחת כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהחברה או כל איש שבשירותה פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ז. מהנדסים, חשבים, רואי חשבון, יועצים ובעלי תפקיד נוספים שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים של החברה ייחשבו צד שלישי.
- ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

13.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. החברה תבטח את אחריותה בגין פעילותה בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה על עבודות הפיתוח עבור משרד הבינוי והשיכון, כולל גם בקרת ובדיקת עמידת גופי הניהול במסגרות התקציב המאושרות וההתחייבויות הכספיות, מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת תחשיבים וחשבוניות, בדיקות פרוגרמות, כתבי כמויות ומפרטים, ליווי המשרד והחברה המנהלת בדרישת דיירים לשינוי תב"ע, ליווי ובקרת התכנון לביצוע, הכנת אומדן עלויות פיתוח ואישורו, מתן המלצות וחוות דעת מקצועיות, בדיקת הגאנט והתראה למשרד על כל שינוי בו, ליווי המחוזות בהכנת תכנית עבודה שנתית, בדיקת דרישות לאגרות והיטלים והעברת דוחות למשרד, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות החברה כלפי מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמו.

13.1.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהחברה יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הבינוי והשיכון.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים .

13.2. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, בתוקף.

13.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי החברה למשרד הבינוי והשיכון, עד למועד חתימת ההסכם. החברה מתחייבת להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבינוי והשיכון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות החברה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף לעיל. על החברה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה כנדרש לעיל.

13.4. מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהחברה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת החברה בסעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והחברה תעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. החברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי החברה תהיה רשאית למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

13.5. החברה מצהירה ומתחייבת כי זכות מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

13.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

13.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם.

13.8. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

14. העברת זכויות

החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד כלשהו את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא באישורו מראש ובכתב של המשרד.

העברת מניות או זכויות אחרות בחברה, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק, במישרין או בעקיפין, זכויות בחברה), בשיעור (בעסקה אחת או במצטבר) העולה על 24%, תחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

אם למרות האמור לעיל ובלא שיתקבל על כך אישור מראש של המשרד, החברה תעביר את חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לצד שלישי או יחול שינוי בהרכב בעלי המניות ו/או אחזקותיהם במניות החברה, יהיה המשרד רשאי לראות בכך הפרה של החוזה מצד החברה, על כל המשתמע מכך.

15. ערבות דיגיטלית לקיום התחייבויות החברה

15.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות החברה עפ"י חוזה זה, על החברה להפקיד בידי המשרד במועד חתימתה על חוזה זה, ערבות דיגיטלית בלתי מותנית לקיום תנאי החוזה בסך של 150,000 ₪ (מאה וחמשים אלף שקלים חדשים).

15.2. הערבות הדיגיטלית תהא בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות".

15.3. הערבות תהא בתוקף 6 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

15.4. החברה מתחייבת להאריך את תוקף הערבות במקרה והמשרד מימש זכותו להארכת תוקף ההתקשרות.

15.5. הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות החברה עפ"י חוזה זה והמשרד יהיה זכאי לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י החברה.

15.6. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות הבנקאית לקיום תנאי חוזה זה ולגבותה, כולה או חלקה, בכל מקרה שהחברה לא תעמוד בהתחייבויותיה לפי המכרז, החוזה והזמנת השירותים או שיגיעו לו כספים כלשהם מהחברה מכל עילה שהיא, או במקרה בו לא דאגה החברה לחדש את תוקפה של הערבות הבנקאית לפחות 30 יום לפני שתוקפה הסתיים.

15.7. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיה של החברה ותוחזר לה רק עם מילוי כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.

15.8. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את החברה מאחריותה והתחייבויותיה

לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

16. סעדים ותרופות

מבלי לגרוע מהסעדים והתרופות המוקנים למשרד לפי הוראות חוזה זה ו/או הזמנת השירותים ו/או לפי חוק החוזים תרופות בגין הפרת חוזה תשל"א 1970 ו/או לפי מסמכי המכרז, מוסכם בזאת כדלקמן:

16.1. המעשים והמחדלים האמורים להלן יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:

16.1.1. אי מילוי אחר הנחיה או הוראה כלשהי של המשרד או מי שהוסמך מטעמו, אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המשרד.

16.1.2. הפרה על ידי החברה של סעיפים 3,5,6,8,9,10,11,12,13,14 ו-15 לחוזה זה לעיל, על כל סעיפי המשנה שבהם.

16.1.3. הפרת אמונו של המשרד או כל מעשה או מחדל הנוגד את עניינו של המשרד או את האינטרסים שלו.

16.2. בכל אחד מן המקרים שיימנו להלן, יהיה המשרד רשאי בכל עת, בין אם מיד כשיתגלו לו העובדות הנוגעות לעניין ובין אם בכל מועד שהוא לאחר מכן, לבטל חוזה זה בהודעה בכתב לחברה:

16.2.1. אם הוגשה נגד החברה בקשה לפירוק זמני או קבוע, למינוי כונס נכסים, זמני או קבוע, או להטלת עיקול על חלק מהותי מנכסיו, וניתן צו לפי הבקשה או שהבקשה לא נדחתה או בוטלה בתוך 90 יום מהגשתה.

16.2.2. אם החברה הפרה חוזה זה הפרה יסודית, או אם החברה הפרה חוזה זה הפרה שאינה יסודית אך לא תיקן את ההפרה בתוך 30 יום מעת שנדרש לכך ע"י המשרד.

16.2.3. אם יתברר כי הצהרה או מצג כלשהם של החברה שניתנה במסמכי המכרז ו/או במסגרת חוזה זה, אינה נכונה ו/או אינה מדויקת, ו/או אינה שלמה ו/או כי מצב הדברים ביחס לאמור באותו מצג השתנה לאחר חתימת חוזה זה.

16.3. במקרה של ביטול חוזה זה על ידי המשרד, תהיה החברה חייבת, בין היתר, לפעול כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל.

16.4. בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו על ידי המשרד של תמורת החברה או כל תשלום אחר שיגיע לחברה בהתאם לחוזה, אם יגיע, תהיה החברה זכאית לריבית בגין סכום הפיגור ותקופת הפיגור בשיעור של ריבית החשב הכללי (רגילה בלבד), ובמקרה של פיגור שאינו עולה על 120 יום, יהא זה הסעד היחיד לו תהיה החברה זכאית בגין הפיגור האמור. מובהר ומוסכם כי פיגור עד ל 10 ימי איחור לא ייחשב כפיגור המזכה בתשלום או בסעד כלשהוא.

17. שינוי בהיקף השירותים

17.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי, מפעם לפעם ובכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לצמצם את היקף השירותים שיתבקשו מהחברה מכוח הוראות חוזה זה, ו/או להרחיבם ו/או לבטל את השירותים בנדרשים באופן מלא או חלקי ו/או להעביר את המשך מתן השירותים לנותן שירותים אחר או לגורם אחר ו/או למשרד עצמו, הכל לפי שיקול דעתו של המשרד, ולחברה לא תהא כל תביעה או טענה כלפי המשרד בקשר לכך למעט לתשלום התמורה המגיעה לחברה לפי הוראות חוזה זה בקשר לשירותים שניתנו על ידה בפועל עד למועד הפסקת מתן השירותים לפי הודעת המשרד. יובהר כי המשרד יהיה רשאי להורות על צמצום שעות העבודה הנדרשות לכל אחד מהיועצים ו/או לצמצם את מספר היועצים בצוות. כמו כן, יהיה רשאי המשרד להורות כי יועץ מסוים יבצע את השירותים הנדרשים לטובת מחוז אחד או מספר מחוזות, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.2. בכל מקרה של ביטול או צמצום השירותים על פי הוראות חוזה זה או מכל סיבה אחרת שהיא, תעביר החברה, לבקשת המשרד את המשך ביצוע השירותים, כולם או חלקם, הכל כפי שיוורה המשרד, למשרד או לגורם אחר לפי הוראתו, לפי הענין, באופן מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו על ידי המשרד לענין זה, והחברה תעמוד לרשות המשרד או לרשות מי שהוא יורה גם לאחר מכן לצורך מסירת כל מידע, מסמך או שירות שיתבקשו בהקשר זה על ידי המשרד.

18. אמנת שירותים

המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להפחית מהתמורה בכל אחד מהמקרים הבאים:

18.1. אי העמדת כוח אדם הנדרש בהתאם לקבוע במכרז ובחוזה – 10,000 ₪ לכל חודש איחור מהצגת הצוות הנדרש. המנהל רשאי להפחית את גובה הפיצוי בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

18.2. החלפת "יועץ ניהולי בכיר" מכל סיבה שהיא – ישלם המציע פיצוי מוסכם בסך של 20,000 ₪ בגין כל החלפה בשנה הראשונה מיום הזכייה וכן פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל החלפה מעבר לשנה הראשונה. המנהל רשאי להפחית את גובה הפיצוי בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

18.3. החלפת כל אחד מ"היועצים הנוספים" מכל סיבה שהיא – פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל החלפה בשנה הראשונה מיום הזכייה וכן פיצוי מוסכם בסך של 2,500 ₪ בגין כל החלפה מעבר לשנה הראשונה. המנהל רשאי להפחית את גובה הפיצוי בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

18.4. כל הסכומים בסעיף זה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד ועד ליום התשלום ממנו יקוזז הפיצוי המוסכם.

18.5. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות החברה ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין וכיו"ב.

18.6. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

19. שונות

19.1. קיבלה החברה תשלומים מעל למגיע לה עפ"י חוזה זה, תחזירם למשרד תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב,

בתוספת ריבית חשב כללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של המשרד לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לחברה או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה ו/או בכל התקשרות בין המשרד ובין החברה.

19.2. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו לחברה על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין בדרך אחרת וכן כל חוב המגיע מן הממשלה לחברה.

19.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות בנקאית שניתנה ע"י החברה בחוזה זה או בחוזה אחר של המשרד.

19.4. מודגש בזאת כי אין לחברה זכות קנויה לביצוע השירותים למשך כל חיי פרויקט באתר ספציפי או לכל תקופת הפעילות של גופי הניהול מטעם המשרד וכי אם יבוטל החוזה/הזמנת השירותים עמה או יצומצם מכל סיבה שהיא - לא תהיינה לה טענה או תביעה כלשהן בעניין זה.

19.5. חוזה זה משקף נאמנה ובאופן מלא את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי לחוזה זה, או ויתור על זכות שעל פיו יהיה בר תוקף מחייב רק אם יערך בכתב וייחתם כדין.

19.6. שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו, בשום מקרה ובשום נסיבות כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.

19.7. בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.

19.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל חילוקי הדעות בין הצדדים בכל הנוגע לפירושו, ביצועו או הפרתו של חוזה זה תוקנה לבתי המשפט בירושלים או תל אביב בלבד.

19.9. כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה כמפורט במבוא לחוזה זה, אלא אם כן הודיע אחד הצדדים למשנהו על כתובת אחרת בישראל שאז תשמש אותה כתובת לצורך מתן הודעות לאותו צד כאמור.

19.10. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו בתוך 4 ימים משגורה, ובמקרה של מסירה ביד - עם המסירה.

19.11. כתאריך חתימת חוזה זה יחשב התאריך בו נחתם החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נספח א' לחוזה – תכולה כללית של השירותים הנדרשים

הזוכה נדרש לביצוע מעקב ופתרון חסמים אחר הוצאת היתרי בנייה בפרויקטי דיור בהישג יד השונים, ופרויקטים נוספים בהתאם להנחיית המשרד, בכל שלבי הפרויקט עד לסיום הפרויקט (קבלת תעודת גמר ומסירת הדירות לרוכשים) ומסירת האתר לרשות המקומית.

המשרד מנהל מאות מכרזים הדורשים פעילות מול קבלנים, רשויות מקומיות, וועדות תכנון מקומיות, מחוזיות וארציות. יובהר כי היקפי המכרזים ויחידותה דיור משתנות בהתאם לצרכי הפרויקט ומכרזים שנסגרים.

השירותים הנדרשים יבוצעו מול גורמי המשרד השונים המעורבים, בדגש לאגפי השיווק, התכנון, הפיתוח ומערכות המידע ואל מול משרד האוצר, כלל מחוזות משרד הבינוי והשיכון, מנהל מקרקעי ישראל ומחוזותיו, אגפי ההנדסה והרישוי ברשויות השונות ובוועדות, יזמים וקבלנים זוכים במכרזי דיור בהישג יד ועוד, והכל בהתאם להנחיית מנהל אגף בכיר שיווק.

1. ניהול מעקב ובקרה:

- ביצוע מעקב ופתרון חסמים אחר הוצאת היתרי בנייה בפרויקטי דיור בהישג יד השונים, ופרויקטים נוספים בהתאם להנחיית המשרד, בכל שלבי הפרויקט עד סיומו (קבלת תעודת גמר ומסירת הדירות לרוכשים).
- מעקב אחר כלל הפרויקטים הקיימים במערכות המשרד תוך שימוש במערכות המידע של המשרד. העבודה תבוצע ברמה יומית שוטפת, בקרה שבועית וחודשית וכן ניהול רמות בקרה שונות אחר נתוני סטטוס ההיתרים בדו"חות המשרד.
- מעקב ובקרה על תכניות העבודה והחלטות ניהוליות בהתאם להנחיית המשרד.
- בקרה על פרויקטים ספציפיים, בהתאם לצרכי המשרד.
- הצפת בעיות ועיכובים קיימים וצפויים בפני עובדים ומנהלים במחוזות ובמטה.
- הפקת דוחות רלוונטיים בהתאם לדרישות המשרד, לרבות דו"חות שבועיים, חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
- קבלת מידע עדכני ומעקב לעניין מכרזים חדשים שנסגרו או מכרזים בהכנה, בדיקתם מול אתר רמ"י ועדכון במערכת המידע של המשרד.
- מעקב אחר איכלוס דיירים בפרויקטים השונים לרבות שהסתיימו.
- יצירת קשר ראשוני עם קבלנים זוכים ועדכון פרטי אנשי קשר עם הקבלנים במערכות המידע והעברתם לפי דרישה לאנשי המשרד.
- מעקב אחר התקדמות הבניה בכל שלבי הפרויקט והתייחסות לסטטוס הפרויקט בהתאם לדרישות המשרד.
- סיוע בקידום פרויקטים במשרד בתחום התכנון והפיתוח בהתאם לדרישות המשרד.

1.1.1. עדכון תמונת מצב למכרזי דיור בהישג יד

- עדכון תמונת מצב סטטוס ההיתרים כולל פערים, בעיות והתקדמות במערכת מידע של המשרד שתאפשר עדכון המשרד לגבי סטטוס התקדמות המכרזים וההיתרים, לרבות הצפת חסמים

וגורמים מעכבים.

1.1.2. הכנת תוכנית עבודה

- הכנת תוכנית עבודה לקידום היתרים המבוססת על צפי הגשת בקשה להיתר לכל קבלן, מועד חזוי לועדה ועיתוי להשלמת תנאים לקבלת ההיתר ותעודת הגמר.
- מעקב ובקרה אחר תוכנית העבודה.
- הפקת דוחות רלוונטיים.

1.2. קידום היתרים:

1.2.1. קשר רציף עם הקבלנים והרשויות לקידום היתרים

- קיום קשר עם הקבלנים הזוכים מרגע זכייתם במכרז דיור בר השגה ובכלל וביצוע פעילות לקידום הטיפול בהיתרים עד קבלת ההיתר המלא.
- קיום קשר עם רשויות המקומיות ורשויות הציבוריות, רשות מקרקעי ישראל וגופי המשרד השונים למתן עדיפות טיפול במכרזים השונים.
- איתור וביצוע פעילות להסרת חסמים וקידום פעילות היזם/קבלן מול הרשויות המקומיות והציבוריות או גורמי המשרד ורשות מקרקעי ישראל וכלל הגורמים הרלוונטיים.
- עדכון שוטף במערכות המשרד לגבי קיום פגישות עם היזמים השונים ו/או הרשויות השונות לצורך קידום ההיתר וכתובת פרוטוקולים וסיכומי פגישות.
- עדכון חודשי במערכות המשרד לגבי כל פרויקט ופרויקט הנמצא בשלבים השונים של קבלת ההיתר ותעודת גמר, בתצורה המתאימה להצגה עבור זכאים לדיור בהישג יד.
- הצפת בעיות, חסמים ונקודות להתערבות המשרד הנדרשות לקידום הפרויקטים והסרת חסמים.
- השתתפות וניהול ישיבות שבועיות להסרת חסמים וגזירת משימות לביצוע אל מול קבלנים ורשויות מקומיות וציבוריות, וועדות חילוטים, וסיכומי הדיונים.
- השתתפות בדיונים ובמפגשים השונים בהתאם לבקשת המשרד. לרבות ייזום ישיבות עם הגורמים האמונים ברשויות המקומיות והציבוריות לצורך דיונים להתרת חסמים, השתתפות בפגישות, ישיבות ופורומים ככל שיידרש בהתאם לדרישות המשרד.

1.2.2. עדכון מערכות המידע של משרד הבינוי והשיכון לגבי סטטוס היתרים

הנתונים אשר ייאספו על ידי הזוכה יוטמעו במערכות המיחשוב של המשרד בהתאם להנחיות המשרד. בנוסף הזוכה יציג ניתוח של הנתונים ובחינת בעיות מקרו העולות מהעבודה השוטפת ומעת לעת לפי דרישות המשרד.

1.2.3. ניתוח נתונים:

- גזירת וניתוח נתונים בחיתוכים שונים לתמונת המצב הכללי כולל ניתוח משך זמן ממוצע להוצאת היתרים וממוצעים נוספים בחיתוכים שונים (כגון חתך ערים וכו') וקבלת תמונת נתונים מסכמת (כמות יח"ד בסטטוסים השונים וכו').
- זיהוי פערים או כשלים, חסמים, מגמות ובעיות.

- הצפת משמעויות, גיבוש התראות, יצירת תחזיות, מתן המלצות, זיהוי חסמים לקידום היתרים כולל בעיות מול קבלנים ורשויות.
- בחינת עמידה ביעדים כמותיים ואיכותיים.
- ליווי עבודתם והתקשרויותיהם של הגורמים המקצועיים (גורמי המטה וגורמי המחוז), לטובת זיהוי בעיות ופתרון חסמים.
- הגדרת דרישות לשיפורים במערכת המשרד, ולתצוגות ודוחות חדשים לשימוש המנהלים והמשתמשים.

1.2 הזוכה יספק סיוע במשימות נוספות שיוטלו על המשרד, הקשורים בהיבטי ניהול בקרה ומעקב של פרויקטים ומשימות (כדוגמת הוצאת דוחות על פרויקטים ספציפיים, הכנת סקירות ייעודיות וכו').

1.3. פיתוח והטמעה של פתרונות טכנולוגיים :

הזוכה יספק סיוע בליווי והטמעה של מערכות המידע אשר יפותחו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

1.4. סיוע שוטף

סיוע במשימות נוספות שיוטלו על צוות ההיתרים, הקשורות בהיבטי ניהול, בקרה ומעקב של פרויקטי דיוור בהישג יד ומשימות בפרויקטים שבאחריותו מכוח החוזה.

1.5. מערכות מידע

כלל העדכונים, המידע והמעקב לגבי הפרויקטים יבוצעו במערכות המשרד בלבד. יחד עם זאת, יעמוד הזוכה בדרישות המינימום למערכת המידע כמפורט להלן :

1.5.1. נגישות בענן – יכולת עדכון והצגת תמונת מצב בכל מקום ובתדירות גבוה.

1.5.2. יכולת עבודה במקביל מנקודות שונות ללא תלות ברשת – עדכון סטטוס ע"י היועצים השונים

1.5.3. גזירת דוחות בחיתוכים שונים – הוצאת דוחות ניהוליים ונתונים למשרד כגון רשימת קבלנים זוכים בעיר מסוימת, תמונת מצב פרויקטים בסטטוס מסוים, ניתוח מצב לפי ערים וכו'.

1.5.4. הצגת נתונים סטטיסטיים לרבות ממוצע זמן מהגשת בקשה להיתר ועד לקבלת היתר מלא ואיכלוס הפרוייקט.

2. השירותים הנדרשים יסופקו באמצעות העמדת צוות יועצים על ידי הזוכה. הזוכה יעמיד צוות של יועץ ניהולי בכיר למטה המשרד (1), יועץ מטה נוסף (1), וצוות של חמישה (5) רפרנטים למחוזות המשרד (סה"כ 7 יועצים). דרישות המינימום לצוות הינם יועץ ניהולי בכיר וצוות רפרנטים, אשר יועסקו בהתאם לדרישת המשרד, כמפורט להלן :

2.1. יועץ ניהולי בכיר למטה - המציע יעסיק עובד שתפקידו יהיה לנהל את הפרוייקט אל מול המשרד, לרבות הנחיית היועצים הנוספים. כמו כן, לתכלל את כלל המשימות הנדרשות כמפורט בנספח זה ובכלל אל מול המשרד והממונים.

נוסף על האמור יידרש היועץ הבכיר לבצע הדרישות להלן :

- 2.1.1. להיות הגורם המוביל את הקשר מול המשרד, העברת משימות וקידום משימות שוטפות ומשימות נוספות לצורך קידום פעילות הצוות ודרישות המשרד.
 - 2.1.2. להעביר את המידע הנדרש למשרד לצורך קבלת סטטוס פרויקטים ברמה ארצית, עם חיתוכים רלוונטיים בהתאם לדרישות המשרד.
 - 2.1.3. השתתפות בישיבות והכנת חומרים לצורך קבלת החלטות וקביעת מדיניות על ידי המשרד.
 - 2.1.4. הצפת חסמים ברמה ארצית וטיפול ישיר מול היועצים הנוספים.
 - 2.1.5. איתור עומסים ובקרה על היועצים הנוספים וויסות העבודה בין כלל היועצים לצורך טיפול מיטבי בדרישות המשרד על מחוזותיו.
 - 2.1.6. לבצע כל משימה בהתאם לפירוט הדרישות המבוקשות ודרישות המשרד אשר כרוכה ונדרשת למתן השירותים המקצועיים המפורטים לעיל.
- 2.2. **יועץ נוסף למטה** – המציע יעסיק יועץ נוסף למטה המשרד, אשר יהיה אמון על ביצוע משימות שוטפות בהתאם לדרישות המשרד אשר קשורות ונדרשות לצורך מילוי השירותים המקצועיים הנדרשים לעיל. יועץ זה יהיה בעל ידע טכנולוגי ויכולת עבודה על מערכות מחשוב לצורך הסקת מסקנות מתוך הנתונים הכלל ארציים.
- נוסף על האמור, יועץ זה יידרש לבצע גם את המשימות הבאות :
- 2.2.1. להוות הגורם העיקרי האחראי על ביצוע כלל הדרישות הנדרשות בתחום מערכות המידע, עליו להיות בעל הידע לבצע את כלל הפיתוח הטכנולוגי על מנת לספק את השירותים הנדרשים.
 - 2.2.2. הטמעה של פתרונות טכנולוגיים :
 - היועץ יסייע בהטמעת תחזוקה הטכנית של המערכות, ליווי והטמעה של יכולות נוספות לצורך ביצוע כלל המשימות הנדרשות מהצוות. כל שירותי הטמעה יבוצעו בתיאום מלא ובהנחיית אגף מערכות מידע.
 - 2.2.3. הדרכה : העברת הכשרות והשתלמויות תקופתיות עבור הצוות, הצרכנים והמשתמשים למטה ובמחוזות.
 - 2.2.4. הגדרת דרישות, סיוע באפיון, וליווי הפיתוח וההטמעה, לפי צרכי המשרד, בתחום פעילותו של הצוות.
 - 2.2.5. המשך פיתוח נהלים ופרוצדורות לעבודת הצוות וקידום משימותיו.
 - 2.2.6. הטמעת תחומי תוכן חדשים, בתחום פעילות הצוות, כפי שיוגדרו על ידי המשרד.
 - 2.2.7. פיתוח והגדרת מדדי ביצוע וניהול לפי מדדים ויעדים : CPI המותאמים לצרכי המשרד ולעולמות התוכן שלו, הגדרת מתודולוגיה, ומימוש היעדים באמצעות המידע אשר במערכות.
- 2.3. **יועצים למחוזות** - המציע יעסיק חמישה (5) רפרנטים עבור משימות של המחוזות לצורך מילוי התחייבויותיו לפי החוזה, על כל אחד מהרפרנטים לבצע את כלל המשימות הנדרשות בהתאם לנספח השירותים בתחום אחריותו. כמו כן יידרש לבצע בנוסף :
- 2.3.1. משימות שוטפות במחוז לצורך מעקב ובקרה אחר הפרויקטים השונים ובכלל.
 - 2.3.2. דיווח למשרד וליועץ הבכיר בגין חסמים המעכבים את התקדמות הפרויקט.

2.3.3. השתתפות בישיבות במחוז ובמטה בהתאם לדרישות לרבות הכנת חומרים רלוונטיים.

2.4. כלל היועצים יהיו זמינים לדרג המנהל של המשרד בימים א'-ה', כולל בימי חול המועד, בין השעות 08:00 ל-20:00, וכן במקרים חריגים בימי שישי וערבי חג, והכל בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה. לצורך מתן השירותים הנדרשים יועסקו כלל חברי הצוות על ידי הזוכה ומיקום מתן השירותים יהיה במקום שאינו משרדי המזמין. היועצים יועסקו בהתאם להנחיות נציב שירות המדינה בעניין העסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה.

יחד עם זאת ומבלי לגרוע מהאמור, יידרשו חברי הצוות להגיע למשרדי המזמין, בהתאם לדרישות המשרד, על מנת לבצע את השירותים הנדרשים הדורשים את נוכחותם ולצורך השתתפות בישיבות. לעניין זה, על פי רוב, בהתאם לחלוקה הבאה יועצי המטה – למטה המשרד ויועצי המחוזות – מחוזות המשרד, זאת בהתאם לדרישה ועומסי העבודה. יובהר כי יכול ולצורך מתן השירותים יפעל אחד היועצים כאחראי על טיפול בשני מחוזות או יותר.

נספח ב' לחוזה - הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

דיווח פעילות לתקופה:	שם המשרד הממשלתי:
שם נותן השירותים:	תיאור השירות:
מספר ספק:	מספר הזמנת רכש:
גורם מאשר מטעם הספק:	תאריך הפקת הדיווח:

דיווח בגין ביצוע העבודה:

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך דיווח	סוג דיווח	יום	חג	שעת התחלה	אופן דיווח התחלה	מיקום התחלה	שעת סיום	אופן דיווח סיום	מיקום סיום	סה"כ שעות	מרחק בק"מ	תיאור פרויקט
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני			פורטל ok2go ידני				
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני			פורטל ok2go ידני				
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני			פורטל ok2go ידני				

דיווח בגין נסיעות:

הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כחכות בהוצאות כספיות מצד.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם מיום , בהתאם למפורט להלן:

תאריך דיווח	סוג דיווח	יום	חג	שעת התחלה	אופן דיווח התחלה	מיקום התחלה	שעת סיום	אופן דיווח סיום	מיקום סיום	סה"כ שעות	מרחק בק"מ	תיאור פרויקט
dd/mm/yyyy	נסיעות		-		פורטל ok2go ידני			פורטל ok2go ידני				
dd/mm/yyyy	נסיעות		-		פורטל ok2go ידני			פורטל ok2go ידני				
dd/mm/yyyy	נסיעות		-		פורטל ok2go ידני			פורטל ok2go ידני				

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.

ו. הריני להצהיר כי אני מעניק שירותים חיצוניים במשרד ממשלתי אחר - כן / לא. שם המשרד _____ סוג הפרויקט _____ היקף מתן השירותים בתקופת החשבון _____.

ז. הריני להצהיר כי אותן השעות המדווחות להלן, לא דווחו מול כל גורם אחר.

על החתום:
נותן/ת השירותים הבכיר/ה

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____
תפקיד: _____

נספח ג' לחוזה - מבוטל

נספח ד' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נספח זה יחתם על-ידי החברה ונותני השירותים מטעמה]

הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים על-פי החוזה עם משרד הבינוי, ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם משרד הבינוי, לפי המאוחר מבניהם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אינני נמצא בקשרי עבודה או מתן שירותים מקצועיים עם רשות המקומית כלשהי, בקשר עם השירותים הנדרשים לפי הסכם זה ובכלל (להלן – הרשות המקומית), או עם תאגיד שבשליטתה.

2. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

3. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

4. אינני נמצא בקשרי עבודה כלשהם עם קבלן/יזם הפועל במסגרת פרויקטים השונים של המשרד או רמ"י.

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למשרד ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה למשרד בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המשרד או מי מטעמו אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מאלה: המציע והיועצים השונים במתן שירותים נשוא החוזה, וזאת בין אם הם עובדי החברה ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרה החברה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

_____ : נותן השירותים

נספח ה'1 לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

(שם חברת הספק)

א.ג.נ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.

3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.

4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.

5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.

7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.

8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).

9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.

10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלנות בקיום הנחיות אבטחת המידע.

11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקרות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישור לנושא.
12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי/הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.
14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.
15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.
16. ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

שנה חודש יום

הספק: _____

שם פרטי ומשפחה ת"ז כתובת חתימה

נספח ה'2 לחוזה: התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.
3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 15 X 2 מ"מ. עד לגריסתו של המידע

תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.

9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון **Disk** **on-Key** או דיסק וכן כל התקן **USB** באשר הוא.

11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.

12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.

13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.

14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

ת.ז.:

שם מלא:

תאריך:

חתימה:

נספח ו' לחוזה - נספח ביטוח נותן שירותים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל- משרד הבינוי והשיכון	שם הספק:	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח/פ. 500100797	ת.ז.ח/פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: יש לפרט את סוג השירותים	
מען: קלרמון גאנו 3 ירושלים	מען הספק:		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					סכום	מט בע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'					1,000,000	302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צ"ג קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות)
חבות מעבידים					20,000,000	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)

כיסויים						
318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) אן סעיף 319 (מבוטח נוסף– היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה. 328 (ראשוניות)						
301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/ שיהוי עקב מקרה הביטוח) 328 (ראשוניות) 332 (תקופת גילוי)	ש	סיווג רגיל 2,000,000 סיווג גדול 4,000,000				אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): .

043 ,038 ,001

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: